



भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

योग्यता आधारित पाठ्यक्रम

वेयरहाउस तकनीशियन

(अवधि: एक वर्ष)

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3.5



क्षेत्र –लॉजिस्टिक्स



Directorate General of Training

वेयरहाउस तकनीशियन

(इंजीनियरिंग ट्रेड)

(मार्च 2023 में संशोधित)

संस्करण: 2.0

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3.5

द्वारा विकसित

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
प्रशिक्षण महानिदेशालय

और

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता – 700 091

www.cstaricalcutta.gov.in

एस नं .	विषय	पृष्ठ सं.
1.	पाठ्यक्रम संबंधी जानकारी	1
2.	प्रशिक्षण प्रणाली	2
3.	नौकरी भूमिका	6
4.	सामान्य जानकारी	7
5.	शिक्षण के परिणाम	10
6.	मूल्यांकन मानदंड	11
7.	ट्रेड पाठ्यक्रम	14
8.	अनुलग्नक I (व्यापार उपकरण और उपकरणों की सूची)	24
9.	अनुलग्नक II (व्यापार विशेषज्ञों की सूची)	26

ट्रेड वेयरहाउस टेक्नीशियन की एक वर्ष की अवधि के दौरान, उम्मीदवार को पेशेवर कौशल और ज्ञान, इंजीनियरिंग ड्राइंग, कार्यशाला गणना और विज्ञान और नौकरी की भूमिका से संबंधित रोजगार कौशल पर प्रशिक्षित किया जाता है। इसके अलावा, उम्मीदवार को आत्मविश्वास बढ़ाने के लिए व्यावहारिक कार्य, उद्योगों का दौरा और पाठ्येतर गतिविधियाँ करने का काम सौंपा जाता है।

इस जॉब रोल में प्रशिक्षित उम्मीदवार को लॉजिस्टिक्स के किसी भी उप-क्षेत्र के गोदाम में नियुक्त किया जाएगा, जैसे कि *वेयरहाउसिंग - स्टोरेज और पैकेजिंग, कूरियर और एक्सप्रेस सेवा, पोर्ट टर्मिनल, सप्लाइ चेन, एयर कार्गो ऑपरेशन, ई-कॉमर्स, कोल्ड चेन लॉजिस्टिक्स, अंतर्देशीय जलमार्ग और समुद्री सेवाएं* आदि। लॉजिस्टिक्स में प्रत्येक कर्मचारी का एक विशिष्ट कार्य होता है। विभिन्न प्रकार की लॉजिस्टिक्स गतिविधियों में से प्रत्येक में अलग-अलग जॉब टाइटल होते हैं और प्रत्येक का अलग-अलग महत्व होता है।

पाठ्यक्रम के दौरान कवर किए गए व्यापक घटक नीचे दिए गए हैं:

पाठ्यक्रम के दौरान प्रशिक्षु सुरक्षा और सावधानी के बारे में सीखता है जिसमें विभिन्न प्रकार के खतरनाक सामान और उनसे जुड़े जोखिम और हैंडलिंग के तरीके, सुरक्षा नियम और प्रक्रियाएं, एसओपी और दुर्घटना की स्थिति में हैंडलिंग प्रक्रिया, कंपनी परिसर के अंदर सुरक्षा नीति, पीपीई के उचित उपयोग का महत्व और गलत उपयोग के परिणाम शामिल हैं। प्रशिक्षु आवश्यकता पड़ने पर सामग्री उठाने और वितरित करने के लिए एक हल्का ट्रक चलाना सीखेंगे। प्रशिक्षु रसद की प्रमुख अवधारणाओं को समझेंगे। प्रशिक्षु लोडिंग, अनलोडिंग, रिसीविंग, सॉर्टिंग, स्टोरिंग, पिकिंग, असंबली लाइन फीडिंग, डिस्पैच एक्टिविटीज, इन्वेंट्री और स्टोर मैनेजमेंट की बुनियादी बातें सीखेंगे।

वह विभिन्न प्रकार के इन्वेंट्री प्रबंधन, प्रौद्योगिकी और उपकरणों के उपयोग जैसे कंप्यूटर आधारित स्कैनर, आरएफआईडी स्कैनर, वेयरहाउस प्रबंधन में उपयोग किए जाने वाले अन्य संबंधित सॉफ्टवेयर, इनबाउंड प्रक्रिया जैसे कच्चे माल / माल को विभिन्न प्रकारों में पहचानना और वर्गीकृत करना, आउटबाउंड प्रक्रिया जैसे प्रेषण आदेशों को पढ़ना और सत्यापित करना और पावती और वितरण रिपोर्ट एकत्र करना और इन्वेंट्री परिवर्तन, प्रेषण, वितरण सफलता, इनबाउंड प्राप्तियों से संबंधित रिपोर्ट तैयार करना का भी अभ्यास करेगा।

2.1 सामान्य

कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय के अंतर्गत प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) अर्थव्यवस्था/श्रम बाजार के विभिन्न क्षेत्रों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कई व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम प्रदान करता है। व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) के तत्वावधान में चलाए जाते हैं। शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (CTS) और प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना (ATS) व्यावसायिक प्रशिक्षण को मजबूत करने के लिए DGT की दो अग्रणी योजनाएँ हैं।

वेयरहाउस तकनीशियन ट्रेड को आईटीआई के नेटवर्क के माध्यम से पूरे देश में वितरित किया जाएगा। यह कोर्स एक साल की अवधि का है। इसमें मुख्य रूप से डोमेन क्षेत्र और कोर क्षेत्र शामिल हैं। डोमेन क्षेत्र (ट्रेड थ्योरी और प्रैक्टिकल) पेशेवर कौशल और ज्ञान प्रदान करता है, जबकि कोर क्षेत्र (वर्कशॉप कैलकुलेशन और विज्ञान, इंजीनियरिंग ड्राइंग और रोजगार कौशल) आवश्यक कोर कौशल, ज्ञान और जीवन कौशल प्रदान करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रम से उत्तीर्ण होने के बाद, प्रशिक्षु को डीजीटी द्वारा राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र (एनटीसी) प्रदान किया जाता है जिसे दुनिया भर में मान्यता प्राप्त है।

प्रशिक्षुओं को मोटे तौर पर यह प्रदर्शित करना होगा कि वे निम्नलिखित कार्य करने में सक्षम हैं:

- तकनीकी मापदंडों/दस्तावेजों को पढ़ना और व्याख्या करना, कार्य प्रक्रियाओं की योजना बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना, आवश्यक सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करना;
- सुरक्षा नियमों, दुर्घटना रोकथाम विनियमों और पर्यावरण संरक्षण शर्तों को ध्यान में रखते हुए कार्य निष्पादित करना;
- नौकरी करते समय व्यावसायिक कौशल, ज्ञान और रोजगार योग्यता का प्रयोग करें।
- ड्राइंग के अनुसार कार्य करने के लिए जॉब/असेंबली की जांच करें, जॉब/असेंबली में त्रुटियों की पहचान करें और उन्हें सुधारें।
- किए गए कार्य से संबंधित तकनीकी मापदंडों का दस्तावेजीकरण करें।

2.2 प्रगति पथ

- तकनीशियन के रूप में उद्योग में शामिल हो सकते हैं और वरिष्ठ तकनीशियन/कार्यकारी, पर्यवेक्षक के रूप में आगे बढ़ सकते हैं और प्रबंधक और उससे ऊपर के स्तर तक बढ़ सकते हैं।
- संबंधित क्षेत्र में उद्यमी बन सकते हैं।
- विभिन्न प्रकार के उद्योगों में प्रशिक्षुता कार्यक्रम में शामिल होकर राष्ट्रीय प्रशिक्षुता प्रमाण पत्र (एनएसी) प्राप्त किया जा सकता है।
- आईटीआई में प्रशिक्षक बनने के लिए शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (सीआईटीएस) में शामिल हो सकते हैं।

2.3 पाठ्यक्रम संरचना

नीचे दी गई तालिका एक वर्ष की अवधि के दौरान विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है: -

क्र. सं.	पाठ्यक्रम तत्व	काल्पनिक प्रशिक्षण घंटे
1	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	840
2	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)	240
3	रोजगार कौशल	120
	कुल	1200

हर साल निकटवर्ती उद्योग में 150 घंटे का अनिवार्य ओजेटी (ऑन द जॉब ट्रेनिंग) तथा जहां यह उपलब्ध न हो, वहां समूह परियोजना अनिवार्य है।

नौकरी पर प्रशिक्षण (ओजेटी)/ समूह परियोजना	150
वैकल्पिक पाठ्यक्रम (आईटीआई प्रमाणीकरण के साथ 10वीं/12वीं कक्षा का प्रमाण पत्र या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रम)	240

एक वर्षीय या दो वर्षीय ट्रेड के प्रशिक्षु 10वीं/12वीं कक्षा के प्रमाण पत्र के साथ आईटीआई प्रमाणीकरण के लिए प्रत्येक वर्ष 240 घंटे तक के वैकल्पिक पाठ्यक्रम या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रम का विकल्प भी चुन सकते हैं।

2.4 मूल्यांकन और प्रमाणन

प्रशिक्षणार्थी की कौशल, ज्ञान और दृष्टिकोण का परीक्षण पाठ्यक्रम अवधि के दौरान रचनात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा, तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित योगात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा।

क) प्रशिक्षण अवधि के दौरान सतत मूल्यांकन (आंतरिक) सीखने के परिणामों के विरुद्ध सूचीबद्ध मूल्यांकन मानदंडों के लिए परीक्षण करके **रचनात्मक मूल्यांकन पद्धति द्वारा किया जाएगा**। प्रशिक्षण संस्थान को मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से व्यक्तिगत *प्रशिक्षु पोर्टफोलियो बनाए रखना होगा*। *आंतरिक मूल्यांकन के अंक www.bharatskills.gov.in पर उपलब्ध रचनात्मक मूल्यांकन टेम्पलेट के अनुसार होंगे*।

बी) अंतिम मूल्यांकन योगात्मक मूल्यांकन के रूप में होगा। एनटीसी प्रदान करने के लिए अखिल भारतीय ट्रेड टेस्ट परीक्षा नियंत्रक, डीजीटी द्वारा दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित किया जाएगा। पैटर्न और अंकन संरचना को समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित किया जा रहा है। **सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड अंतिम मूल्यांकन के लिए प्रश्नपत्र तैयार करने का आधार होंगे**। अंतिम परीक्षा के दौरान **परीक्षक** व्यावहारिक परीक्षा के लिए अंक देने से पहले मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से प्रत्येक प्रशिक्षु की प्रोफाइल की भी जाँच करेगा।

2.4.1 पास विनियमन

समग्र परिणाम निर्धारित करने के उद्देश्य से, छह महीने और एक वर्ष की अवधि के पाठ्यक्रमों के लिए 100% का वेटेज लागू किया जाता है और दो साल के पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्येक परीक्षा में 50% वेटेज लागू किया जाता है। ट्रेड प्रैक्टिकल और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम पास प्रतिशत 60% है और अन्य सभी विषयों के लिए 33% है।

2.4.2 मूल्यांकन दिशानिर्देश

उचित व्यवस्था की जानी चाहिए कि मूल्यांकन में कोई कृत्रिम बाधा न आए। मूल्यांकन करते समय विशेष आवश्यकताओं की प्रकृति को ध्यान में रखा जाना चाहिए। मूल्यांकन करते समय टीमवर्क, स्क्रेप/अपव्यय से बचना/कम करना और प्रक्रिया के अनुसार स्क्रेप/अपव्यय का निपटान, व्यावहारिक दृष्टिकोण, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और प्रशिक्षण में नियमितता पर उचित विचार किया जाना चाहिए। योग्यता का मूल्यांकन करते समय OSHE के प्रति संवेदनशीलता और स्व-शिक्षण दृष्टिकोण पर विचार किया जाना चाहिए।

मूल्यांकन साक्ष्य आधारित होगा जिसमें निम्नलिखित कुछ बातें शामिल होंगी:

- प्रयोगशाला/कार्यशाला में किया गया कार्य
- रिकॉर्ड बुक/दैनिक डायरी
- मूल्यांकन की उत्तर पुस्तिका
- मौखिक
- प्रगति चार्ट
- उपस्थिति और समय की पाबंदी
- कार्यभार
- परियोजना कार्य
- कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा
- व्यावहारिक परीक्षा

प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित अंकन पैटर्न अपनाया जाना चाहिए :

पेश करने का स्तर	प्रमाण
(क) मूल्यांकन के दौरान 60 -75% अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को कभी-कभी मार्गदर्शन और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति उचित सम्मान दिखाते हुए, ऐसा कार्य करना होगा जो शिल्प कौशल के स्वीकार्य मानक की प्राप्ति	<ul style="list-style-type: none"> • हस्त औजारों, मशीन औजारों और कार्यशाला उपकरणों के उपयोग में अच्छे कौशल का प्रदर्शन • घटक/कार्य/निर्धारित मानकों की मांग के

<p>को प्रदर्शित करता हो।</p>	<p>अनुसार विभिन्न कार्य करते समय 60-70% सटीकता प्राप्त की गई।</p> <ul style="list-style-type: none"> • फिनिश में साफ-सफाई और स्थिरता का काफी अच्छा स्तर • परियोजना/कार्य पूरा करने में कभी-कभी सहायता।
<p>(बी) मूल्यांकन के दौरान 75% से 90% तक अंक आवंटित किए जाएंगे</p>	
<p>इस ग्रेड के लिए, उम्मीदवार ने थोड़े से मार्गदर्शन के साथ तथा सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति उचित सम्मान दिखाते हुए, ऐसा कार्य किया है जो शिल्प कौशल के उचित मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता है।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • हाथ के औजारों, मशीन औजारों और कार्यशाला उपकरणों के उपयोग में अच्छे कौशल स्तर • घटक/कार्य/निर्धारित मानकों की मांग के अनुसार विभिन्न कार्य करते समय 70-80% सटीकता प्राप्त की गई। • फिनिश में साफ-सफाई और स्थिरता का अच्छा स्तर • परियोजना/नौकरी को पूरा करने में बहुत कम सहायता
<p>(ग) मूल्यांकन के दौरान 90% से अधिक अंक आवंटित किए जाएंगे</p>	
<p>इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को संगठन और निष्पादन में न्यूनतम या बिना किसी सहायता के तथा सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति उचित सम्मान के साथ ऐसा कार्य करना होगा जो शिल्प कौशल के उच्च मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • हस्त औजारों, मशीन औजारों और कार्यशाला उपकरणों के उपयोग में उच्च कौशल स्तर • घटक/कार्य/निर्धारित मानकों की मांग के अनुसार विभिन्न कार्य करते समय 80% से अधिक सटीकता प्राप्त की गई। • परिष्करण में उच्च स्तर की स्वच्छता और एकरूपता। • परियोजना को पूरा करने में न्यूनतम या कोई समर्थन नहीं।

वेयरहाउस तकनीशियन स्टॉक यार्ड के भीतर वेयरहाउस भंडारण के प्रबंधन, वेयरहाउस परिसर के भीतर माल की आवाजाही और इनबाउंड और आउटबाउंड माल की आवाजाही के लिए समन्वय के लिए जिम्मेदार होता है। इसमें पहचान, भंडारण, पैकिंग, आपूर्ति बिंदु से स्टॉकिंग बिंदु तक माल की आवाजाही, वितरण लाइन और तैयार माल की आवाजाही और अंत में उपभोक्ता को सही समय पर और सही जगह पर निर्दिष्ट सही मात्रा में आवश्यक गुणवत्ता वाले सामान वितरित करना शामिल है। वह माल की समय पर गुणवत्ता वितरण सुनिश्चित करने, स्टॉक यार्ड से इन्वेंट्री, रसीद और प्रेषण के रिकॉर्ड बनाए रखने, वरिष्ठों को इन्वेंट्री पर दैनिक और साप्ताहिक रिपोर्ट प्रदान करने, इनबाउंड और आउटबाउंड गतिविधियों के लिए दैनिक और साप्ताहिक कार्यक्रम विकसित करने, स्टॉकयार्ड के भीतर सामग्रियों की सुरक्षा सुनिश्चित करने, रसद लागत को कम करने और प्रोसेसफ्लो में सुधार करने के लिए नई विधियों को शुरू करने और लागू करने के लिए भी जिम्मेदार है।

संदर्भ एनसीओ-2015:

- a) 4321 . 0100 – स्टोर कीपर
- b) 4321 . 0601 – वेयरहाउस पिकर
- c) 4321 . 0602 – वेयरहाउस बिनर
- d) 4321 . 0603 – वेयरहाउस पैकर
- e) 4321 . 0604 –किटिंग और लेबलिंग कार्यकारी

संदर्भ संख्या:

- i) एलएससी/एन9909
- ii) एलएससी/एन9908
- iii) एलएससी/एन0102
- iv) एलएससी/एन0101
- v) एलएससी/एन0104
- vi) एलएससी/एन2117
- vii) एलएससी/एन2320
- viii) एलएससी/एन2102
- ix) सीएससी/एन9401
- x) सीएससी/एन9402

4. GENERAL INFORMATION

व्यापार का नाम	वेयरहाउस तकनीशियन
व्यापार कोड	डीजीटी/2016
एनसीओ - 2015	4321 .0100, 4321 .0601, 4321 .0602, 4321 .0603, 4321 .0604
एनओएस कवर	एलएससी/एन9909, एलएससी/एन9908, एलएससी/एन0102, एलएससी/एन0101, एलएससी/एन0104 , एलएससी/एन2117, एलएससी/एन2320, एलएससी/एन2102, सीएससी/एन9401, सीएससी/एन9402
एनएसक्यूएफ स्तर	स्तर-3.5
शिल्पकार प्रशिक्षण की अवधि (निर्देशात्मक घंटे)	एक वर्ष (1200 घंटे + 150 घंटे OJT/समूह परियोजना)
प्रवेश योग्यता	वीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण की ।
न्यूनतम आयु	शैक्षणिक सत्र के प्रथम दिन 14 वर्ष।
दिव्यांगजनों के लिए पात्रता	एलडी,एलसी,डीडब्ल्यू,एए,बधिर,एचएच
इकाई क्षमता (छात्रों की संख्या)	20 (अतिरिक्त सीटों का कोई अलग प्रावधान नहीं है)
अंतरिक्ष मानदंड	25 वर्ग मीटर
शक्ति मानदंड	4 किलोवाट
प्रशिक्षकों की योग्यता	
(i) वेयरहाउस तकनीशियन ट्रेड	बी.वोक ./डिग्री तथा संबंधित क्षेत्र में एक-दो वर्ष का अनुभव। या एआईसीटीई/मान्यता प्राप्त तकनीकी शिक्षा बोर्ड से मैकेनिकल/प्रोडक्शन इंजीनियरिंग में 03 वर्ष का डिप्लोमा या डीजीटी से संबंधित एडवांस डिप्लोमा (वोकेशनल) के साथ संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव। या वेयरहाउस टेक्नीशियन " के ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण तथा संबंधित

	<p>क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव।</p> <p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>डीजीटी के तहत राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के प्रासंगिक नियमित / आरपीएल संस्करण।</p> <p><i>नोट: 2(1+1) की इकाई के लिए आवश्यक दो प्रशिक्षकों में से एक के पास डिग्री/डिप्लोमा होना चाहिए और दूसरे के पास एनटीसी/एनएसी योग्यता होनी चाहिए। हालाँकि, दोनों के पास एनसीआईसी के किसी भी प्रकार की योग्यता होनी चाहिए।</i></p>
<p>(ii) कार्यशाला गणना और विज्ञान</p>	<p>बी.वोक ./डिग्री तथा संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव।</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>एआईसीटीई / मान्यता प्राप्त तकनीकी शिक्षा बोर्ड से इंजीनियरिंग में 03 वर्ष का डिप्लोमा या डीजीटी से प्रासंगिक एडवांस डिप्लोमा (व्यावसायिक) के साथ संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>इंजीनियरिंग ट्रेडों में से किसी एक में एनटीसी/एनएसी के साथ तीन वर्ष का अनुभव।</p> <p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>प्रासंगिक ट्रेड में राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के नियमित / आरपीएल संस्करण</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>नियमित / आरपीएल वेरिफाई एनसीआईसी RoDA में या डीजीटी के तहत इसके किसी भी वेरिफाई</p>
<p>(iii) इंजीनियरिंग ड्राइंग</p>	<p>बी.वोक ./डिग्री तथा संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव।</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>एआईसीटीई / मान्यता प्राप्त तकनीकी शिक्षा बोर्ड से इंजीनियरिंग में 03</p>

	<p>वर्ष का डिप्लोमा या डीजीटी से प्रासंगिक एडवांस डिप्लोमा (व्यावसायिक) के साथ संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>इंजीनियरिंग/ड्राफ्ट्समैन ट्रेडों के किसी भी एक समूह में एनटीसी/एनएसी के साथ तीन वर्ष का अनुभव।</p> <p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>प्रासंगिक ट्रेड में राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के नियमित / आरपीएल संस्करण</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>नियमित/आरपीएल संस्करण एनसीआईसी (आरओडीए में) या डीजीटी के अंतर्गत इसका कोई भी संस्करण</p>
<p>(iv) रोजगार योग्यता कौशल</p>	<p>एमबीए/बीबीए/किसी भी विषय में स्नातक/डिप्लोमा तथा रोजगार कौशल में लघु अवधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ दो वर्ष का अनुभव।</p> <p>(12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए)</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>रोजगार कौशल में अल्पावधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ आईटीआई में मौजूदा सामाजिक अध्ययन प्रशिक्षक ।</p>
<p>(v) प्रशिक्षक के लिए न्यूनतम आयु</p>	<p>21 वर्ष</p>
<p>उपकरण और उपकरणों की सूची</p>	<p>अनुलग्नक-1 के अनुसार</p>

सीखने के परिणाम प्रशिक्षु की कुल दक्षताओं का प्रतिबिंब होते हैं और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा।

5.1 सीखने के परिणाम

1. सुरक्षित कार्य पद्धतियों, पर्यावरण विनियमन, सुरक्षा और गृह व्यवस्था को पहचानें और उनका अनुपालन करें। (NOS: LSC/N9909)
2. गोदाम उपकरण का संचालन करते समय ईमानदारी और नैतिकता बनाए रखें। (NOS: LSC/N9908)
3. उचित उपकरणों और प्रक्रियाओं का उपयोग करके लोडिंग और अनलोडिंग करें। (NOS: LSC/N0102)
4. सामग्री की पैकिंग और लेबलिंग करें। (NOS: LSC/N0101)
5. सामग्रियों के उचित वर्गीकरण के लिए बिनिंग विधियों का उपयोग। (एनओएस: एलएससी/एन2102)
6. विभिन्न एकल वस्तुओं को विभिन्न वस्तुओं की एक इकाई में संयोजित करने के लिए किटिंग का प्रदर्शन करें। (NOS: LSC/N0101)
7. गोदाम के बुनियादी ढांचे के रखरखाव की पहचान करना। (एनओएस: एलएससी/एन0104)
8. अभ्यास रिपोर्टिंग गतिविधियाँ, एमआईएस प्रणाली और इसका उपयोग। (एनओएस: एलएससी/एन2117, एलएससी/एन2320)
9. कार्य के क्षेत्र में विभिन्न अनुप्रयोगों के लिए इंजीनियरिंग ड्राइंग को पढ़ें और लागू करें। (NOS: CSC/N9401)
10. व्यावहारिक संचालन करने के लिए बुनियादी गणितीय अवधारणा और सिद्धांतों का प्रदर्शन करें। अध्ययन के क्षेत्र में बुनियादी विज्ञान को समझें और समझाएँ। (NOS: CSC/N9402)

6.ASSESSMENT CRITERIA

सीखने के परिणाम	मूल्यांकन मानदंड
<p>1. सुरक्षित कार्य पद्धतियों, पर्यावरण विनियमन, सुरक्षा एवं हाउसकीपिंग को पहचानें एवं उनका अनुपालन करें। (एनओएस: एलएससी/एन9909)</p>	व्यावसायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा विनियमों/आवश्यकताओं का पालन करते हुए साइट नीति और प्रक्रियाओं के अनुसार खतरनाक/असंरक्षित वस्तुओं और पदार्थों की पहचान करना, उन्हें संभालना और भंडारण/निपटान करना।
	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमों और आवश्यकताओं के अनुरूप सुरक्षित कार्य वातावरण प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का पालन करें और उन्हें बनाए रखें।
	कंपनी परिसर के अंदर कंपनी की सुरक्षा नीति का मूल्यांकन करें।
	व्यक्तिगत उत्पादक उपकरण (पीपीई) की पहचान करें और संबंधित कार्य वातावरण के अनुसार उसका उपयोग करें।
	सुरक्षा सावधानियों का प्रदर्शन करें.
	चिकित्सा एवं अग्निशमन की तैयारी का प्रदर्शन ।
	सुरक्षा प्रक्रियाओं और संगठनात्मक प्रोटोकॉल का प्रदर्शन करें।
<p>2. गोदाम उपकरण का संचालन करते समय ईमानदारी और नैतिकता बनाए रखें। (NOS: LSC/N9908)</p>	नैतिक और गैर-नैतिक प्रथाओं की पहचान एवं प्रदर्शन करना।
	नियमित नैतिक प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
	ग्राहकों के साथ पारस्परिक संचार का प्रदर्शन करें।
<p>3. उचित उपकरणों और प्रक्रियाओं का उपयोग करके लोडिंग और अनलोडिंग करें। (एनओएस: एलएससी/एन0102)</p>	पीपीई पहनने का प्रदर्शन करें।
	लोड और अनलोड किए जाने वाले उत्पाद की जांच का प्रदर्शन करें।
	उपयुक्त उपकरण के उपयोग का प्रदर्शन करें।
	आवश्यकता का आकलन करें और विभिन्न वस्तुओं की आवश्यक सूची बनाए रखें।
	फोर्कलिफ्ट आदि जैसे MHE का चयन उनकी क्षमता, उनके उपयोग, उनकी तकनीकी सीमाओं और विभिन्न गतिविधियों के लिए उपयुक्तता के आधार पर

	करें।
	पैलेट/रैक/वाहन से वस्तुओं को लोड या अनलोड करने के लिए एमएचई के संचालन का प्रदर्शन करना।
	कुल लोडिंग/अनलोडिंग, नुकसान, देरी की रिपोर्ट करते हुए पर्यवेक्षक को दैनिक रिपोर्ट तैयार करें। दुर्घटना और चूक की रिपोर्ट करें।
4. सामग्री की पैकिंग और लेबलिंग करें। (एनओएस: एलएससी/एन0101)	<p>पैकिंग सूची के अनुसार स्टोर से सामग्री एकत्रित करने का प्रदर्शन करें।</p> <p>सामग्रियों के पृथक्करण का प्रदर्शन करें।</p> <p>मानक पैकिंग तकनीक का प्रदर्शन करें।</p> <p>पैकेजिंग में पैकिंग और साइनेज के उपयोग का प्रदर्शन करें।</p> <p>पैक वस्तुओं को सील करना।</p> <p>बार कोड के साथ पैक आइटम की लेबलिंग का प्रदर्शन करें।</p> <p>कुल पैकिंग, क्षति, देरी और दुर्घटनाओं की रिपोर्ट करते हुए पर्यवेक्षक को दैनिक रिपोर्ट तैयार करें।</p>
5. सामग्रियों के उचित वर्गीकरण के लिए बिनंग विधियों का उपयोग। (एनओएस: एलएससी/एन2102)	<p>पर्यवेक्षक से प्राप्त निर्देशों को नोट करने का प्रदर्शन करें।</p> <p>उपकरण और स्टेशनरी जैसे डिब्बे, बार कोड और उत्पाद टैग की व्यवस्था करें।</p> <p>विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों के अलग-अलग डिब्बों में भेजी जाने वाली वस्तुओं को अलग करें।</p> <p>गोदाम में भण्डारित की जाने वाली वस्तुओं को अलग-अलग रखें।</p> <p>निर्देशों के अनुसार वस्तुओं को डिब्बे में रखें, सील करें तथा लेबल और बार कोड लगाएं।</p> <p>कुल कचरा संग्रहण, क्षति, देरी और दुर्घटनाओं की रिपोर्ट करते हुए पर्यवेक्षक को दैनिक रिपोर्ट तैयार करें।</p>
6. विभिन्न एकल वस्तुओं को विभिन्न वस्तुओं की एक इकाई में संयोजित	<p>उपयुक्त पीपीई के उपयोग का प्रदर्शन करें।</p> <p>क्षति और अन्य त्रुटियों के लिए वस्तु की जांच करें।</p> <p>किट में शामिल की जाने वाली वस्तुओं को अलग करें तथा सामग्री के बिल</p>

<p>करने के लिए किटिंग का प्रदर्शन करें। (एनओएस: एलएससी/एन0101)</p>	<p>(बीओएम) में किसी भी गायब घटक की जांच करें।</p>
	<p>बीओएम, मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार वस्तुओं को पैक करें और पैकिंग केस में रखें।</p>
	<p>पैकिंग केस की सीलिंग का प्रदर्शन करें तथा उन पर टैग और बार कोड का लेबल लगाएं।</p>
	<p>कुल किटिंग, क्षति, देरी और दुर्घटनाओं की रिपोर्ट करते हुए दैनिक रिपोर्ट पर्यवेक्षक को भेजें।</p>
<p>7. बुनियादी ढांचे के रखरखाव की पहचान करना। (एनओएस: एलएससी/एन0104)</p>	<p>सभी सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) की जांच का प्रदर्शन करें।</p>
	<p>भंडारण रैक की जांच का प्रदर्शन करें।</p>
	<p>पीपीई की जांच का प्रदर्शन करें।</p>
	<p>गैर-परिचालन उपकरणों की पहचान करें।</p>
	<p>रखरखाव विभाग द्वारा गैर-परिचालन उपकरणों को सही करना।</p>
	<p>निवारक रखरखाव के लिए एक छोटी योजना का प्रदर्शन करें।</p>
<p>8. अभ्यास रिपोर्टिंग गतिविधियाँ, एमआईएस प्रणाली और इसका उपयोग। (एनओएस: एलएससी/एन2117, एलएससी/एन2320)</p>	<p>इन्वेंट्री परिवर्तन, डिस्पैच, डिलीवरी सफलता, इनबाउंड प्राप्तियां आदि से संबंधित विभिन्न प्रकार की रिपोर्ट तैयार करें।</p>
	<p>विभिन्न प्रकार की एमआईएस प्रणालियों को संभालना जो सामान्यतः रिपोर्टिंग के लिए उपयोग की जाती हैं।</p>
	<p>MIS में रिपोर्ट अपडेट करें। माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल और ऑफिस का उपयोग करें।</p>
	<p>रिपोर्टिंग गतिविधियों से संबंधित अच्छे अभ्यास और उनके लाभ।</p>
<p>9. कार्य के क्षेत्र में विभिन्न अनुप्रयोगों के लिए इंजीनियरिंग ड्राइंग को पढ़ें और लागू करें। (एनओएस: सीएससी/एन9401)</p>	<p>चित्रों पर दी गई जानकारी को पढ़ें और समझें तथा व्यावहारिक कार्य में उसका प्रयोग करें।</p>
	<p>सामग्री की आवश्यकता, उपकरण और संयोजन/रखरखाव मापदंडों का पता लगाने के लिए विनिर्देश को पढ़ें और उसका विश्लेषण करें।</p>
	<p>गायब/अनिर्दिष्ट मुख्य जानकारी वाले चित्रों का सामना करना तथा कार्य को पूरा करने के लिए गायब आयाम/मापदंडों को भरने के लिए स्वयं की गणना करना।</p>

<p>10. व्यावहारिक संचालन करने के लिए बुनियादी गणितीय अवधारणा और सिद्धांतों का प्रदर्शन करें। अध्ययन के क्षेत्र में बुनियादी विज्ञान को समझें और समझाएँ। (NOS: CSC/N9402)</p>	<p>विभिन्न गणितीय समस्याओं को हल करें</p>
	<p>अध्ययन के क्षेत्र से संबंधित मूल विज्ञान की अवधारणा को समझाएं</p>

वेयरहाउस तकनीशियन ट्रेड के लिए पाठ्यक्रम			
अवधि: एक वर्ष			
अवधि	संदर्भ शिक्षण परिणाम	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)
<p>व्यावसायिक कौशल 100 घंटे;</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान 15 घंटे.</p>	<p>सुरक्षित कार्य पद्धतियों, पर्यावरण विनियमन, सुरक्षा एवं हाउसकीपिंग को पहचानें एवं उनका अनुपालन करें।</p>	<ol style="list-style-type: none"> परिचालन क्षेत्र के संदर्भ में विभिन्न स्थानों (कार्गो लोडिंग क्षेत्र, रैम्प संचालन क्षेत्र, अनलोडिंग क्षेत्र, आदि) पर सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं को नोट करें। कार्गो आवागमन क्षेत्र में लागू सभी पीपीई जैसे चश्मा, कान प्लग, हेलमेट, मास्क, जूते आदि पहनें। जीवन और माल की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए मानक ड्राइविंग अभ्यास का पालन करें। किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा उल्लंघन के संकेत मिलने पर कार्रवाई करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें। समय-समय पर निवारक स्वास्थ्य जांच करवाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा नीतियां और प्रक्रियाएं। खतरनाक माल के संचालन के लिए विशेष निर्देश। मानक संचालन प्रक्रियाएं परिभाषित की गईं। स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा संचालन के संदर्भ में परिभाषित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने का जोखिम और प्रभाव। पहचानी गई समस्या की रिपोर्टिंग के लिए एस्केलेशन मैट्रिक्स। व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन (OSHA) की मूल बातें। 5 का कार्यान्वयन और अभ्यास। टीक्यूएम अवधारणाएँ। हवाई अड्डे, सीमा शुल्क क्षेत्र आदि के लिए आवश्यक

		<p>6. खतरनाक और हानिकारक सामानों को संभालते समय आवश्यक मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) और सावधानियों का पालन करें।</p> <p>7. बंदरगाह में ग्रीन गेट, सीमा शुल्क क्षेत्र, फैक्ट्री सुरक्षा आदि जैसी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।</p> <p>8. संगठन के डेटा सुरक्षा नियमों का अनुपालन करें।</p> <p>9. खतरनाक/नाजुक माल को संभालते समय मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें और केवल निर्दिष्ट मार्ग पर ही चलें।</p>	<p>सुरक्षा प्रक्रियाएँ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • सामग्री प्रबंधन के लिए उपकरण और साजो-सामान। • कार्गो को संभालते समय मानक सामग्री हैंडलिंग प्रक्रियाएं। • सुरक्षा और संरक्षा संकेत और उनके कार्य। • विभिन्न सुरक्षा टैग, लेबल और साइनेज। • खतरनाक/नाजुक माल की हैंडलिंग प्रक्रिया। • खतरनाक/संकटग्रस्त शिपमेंट के लिए सुरक्षा प्रक्रियाएँ। • विभिन्न पीपीई, उनका उपयोग और उद्देश्य। • सुरक्षित ड्राइविंग तकनीकें.
<p>व्यावसायिक कौशल 100 घंटे;</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान 20 घंटे.</p>	<p>गोदाम उपकरण का संचालन करते समय ईमानदारी और नैतिकता बनाए रखें।</p>	<p>10. भ्रष्ट आचरण में लिप्त होने से बचें।</p> <p>11. निजी गतिविधियों के लिए कंपनी के धन, संपत्ति या संसाधनों का उपयोग करने से बचें।</p> <p>12. ग्राहक की जानकारी की सुरक्षा करें और सुनिश्चित करें कि इसका दुरुपयोग न हो।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • कंपनी मिशन और विजन • कंपनी की नीतियां और संस्कृति. • कंपनी की मानव संसाधन नीतियाँ। • कंपनी की आचार संहिता • कंपनी की रिपोर्टिंग संरचना. • कंपनी की दस्तावेज़ीकरण नीति. • आचार संहिता और

		<p>13. व्यवसाय या वाणिज्यिक निर्णयों से संबंधित डेटा और जानकारी की सुरक्षा करें।</p> <p>14. समर्थन या अनुबंध वार्ता के लिए विक्रेताओं से नकद या वस्तु स्वीकार करने से बचें।</p> <p>15. दैनिक प्रक्रियाओं और ग्राहकों एवं सहकर्मियों के साथ व्यवहार में नैतिकता का प्रदर्शन एवं अभ्यास करना।</p> <p>16. भाई-भतीजावाद से बचें।</p> <p>17. जब ऐसी परिस्थितियाँ हों जिनमें नैतिक और अनैतिक के बीच अंतर करने की आवश्यकता हो, तो अपने पर्यवेक्षक या वरिष्ठ प्रबंधन से परामर्श करें।</p> <p>18. आचार संहिता के सभी उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करें।</p> <p>19. पेशेवर तरीके से कपड़े पहनें और आचरण करें।</p> <p>20. ग्राहकों और हितधारकों के साथ सौम्य एवं विनम्र तरीके से संवाद करें।</p> <p>21. स्थान के अनुसार शिष्टाचार का पालन करें।</p>	<p>व्यावसायिक नैतिकता के सिद्धांत।</p> <ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न विनियामक आवश्यकताएँ. • विभिन्न विनियमों के लिए दस्तावेजी अनुपालन। • अलग खतरनाक शिपमेंट. • खतरनाक शिपमेंट के संबंध में विनियम। • ग्राहक सेवा.
व्यावसायिक	उचित उपकरणों और	22. पर्यवेक्षक से डॉकिंग बे और	<ul style="list-style-type: none"> • कंप्यूटर और डेटा हैंडलिंग

<p>कौशल 100 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 20 घंटे.</p>	<p>प्रक्रियाओं का उपयोग करके लोडिंग और अनलोडिंग करें।</p>	<p>परिवहन आगमन के समय सहित लोडिंग और अनलोडिंग शेड्यूल प्राप्त करें।</p> <p>23. सामान चढ़ाने या उतारने के लिए आवश्यक सामग्री हैंडलिंग उपकरण, औजार, टैकल, जंजीर और रस्सियों की व्यवस्था करें।</p> <p>24. ऑपरेशन के लिए आवश्यक उपयुक्त पीपीई पहनें।</p> <p>25. ऑर्डर के अनुसार लोड या अनलोड किए जाने वाले उत्पाद की जांच करें तथा विसंगति होने पर पर्यवेक्षक को सूचित करें।</p> <p>26. उपयुक्त उपकरण, रस्सियाँ/जंजीर का उपयोग करें और उत्पाद/टोकरी को सुरक्षित करें।</p> <p>27. आवश्यकतानुसार पैलेट/रैक/वाहन से वस्तुओं को लोड या अनलोड करने के लिए एमएचई का संचालन करना।</p> <p>28. निर्देशों के अनुसार अनलोड किए गए पैकेजों को निर्दिष्ट स्थान पर पहुंचाएं।</p>	<p>उपकरणों का उपयोग।</p> <ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न एमएचई का उपयोग और उनके उपयोग। • एमएचई का संचालन। • विभिन्न भौगोलिक स्थान. • ईआरपी प्रणाली से जानकारी, निर्देश सूची। • ग्राहक की पूछताछ का समाधान करने, फीडबैक देने और समय पर सेवा प्रदान करने के संबंध में विभिन्न प्रगति। • परिचालन में समग्र प्रक्रिया. • विभिन्न प्रकार के सामानों का प्रबंधन किया जा रहा है। • खतरनाक और विशेष वस्तुओं की हैंडलिंग आवश्यकताएँ। • विभिन्न प्रकार के पीपीई और उनके उपयोग।
--	---	--	--

		<p>29. पैकेज या माल के किसी भी टूट-फूट, रिसाव की रिपोर्ट करें।</p> <p>30. क्षतिग्रस्त सामान को संगरोध क्षेत्र में ले जाएं।</p> <p>31. एमएचई को निर्धारित पार्किंग स्थान पर पार्क करें।</p> <p>32. पर्यवेक्षक को दैनिक रिपोर्ट प्रस्तुत करें।</p>	
<p>व्यावसायिक कौशल 100 घंटे;</p> <p>व्यावसायिक ज्ञान 20 घंटे.</p>	<p>सामग्री की पैकिंग और लेबलिंग करें।</p>	<p>33. पर्यवेक्षक से पैकिंग सूची प्राप्त करें।</p> <p>34. दुकानों से पैकिंग सामग्री जैसे लेबल, टैग, बारकोड आदि एकत्र करें।</p> <p>35. पैकिंग के लिए सामान बिनने वाले या बिनर से प्राप्त करें, क्षति की जांच करें और रिपोर्ट तैयार करें।</p> <p>36. वस्तुओं को अलग-अलग करके पैक करें, उन पर बार कोड और उत्पाद टैग, साइनेज लगाएं और पैकेजों को सील कर दें।</p> <p>37. पैक किए गए सामान को बिनर या लोडर को सौंप दें।</p> <p>38. पर्यवेक्षक को दैनिक रिपोर्ट प्रस्तुत करें।</p> <p>39. पैकिंग और पैकिंग तकनीक</p>	<ul style="list-style-type: none"> • गोदाम का परिचय। गोदामीकरण के सिद्धांत। • माल प्राप्त करने के विभिन्न चरणों का वर्णन करें • गोदामों के प्रकार. गोदाम में व्यापक कार्य। गोदाम लेआउट और कार्यों से संबंधित लेआउट गोदाम और उसके कार्यों को उपलब्ध उपकरणों के साथ संबद्ध करें। • प्राप्ति के प्रत्येक चरण में उठाए जाने वाले कदम। • गोदी पर माल की व्यवस्था करने और उतारे गए माल का दृश्य निरीक्षण करने की प्रक्रिया। • मालवाहकों से उतारे गए माल की रिकॉर्डिंग के लिए प्रारूप ।

		के प्रकार, लेबलिंग आदि।	<ul style="list-style-type: none"> • कंप्यूटर और डेटा हैंडलिंग उपकरणों का उपयोग। • विभिन्न सामग्री हैंडलिंग उपकरणों का उपयोग और उनके उपयोग। • विभिन्न भौगोलिक स्थान. • पैकिंग सामग्री के प्रकार जैसे बबल रैप, श्रिंक रैप, नालीदार बक्से, थर्मोकोल मोती, आदि। • पैकिंग तकनीकें जैसे बॉक्सिंग, लैशिंग, आदि। • पैकेजिंग मशीनें और उनका उपयोग। • आवक और स्टॉक के दस्तावेज़ीकरण प्रक्रियाएँ। • गोदाम प्रेषण तैयार करने की प्रक्रिया. • गोदाम में चुनने और पैकिंग की गतिविधियों और उनके महत्व को बताएं। • गुणवत्ता जांच को परिभाषित करें तथा इसकी आवश्यकता और महत्व बताएं। • पैकिंग सूची/डिस्पैच नोट विकसित करने की प्रक्रिया।
व्यावसायिक कौशल 140 घंटे;	सामग्रियों के उचित वर्गीकरण के लिए बिनिंग विधियों का	40. पर्यवेक्षकों से दिन के लिए कूड़ेदानों को खाली करने के निर्देश प्राप्त करें।	<ul style="list-style-type: none"> • बिनिंग का उपयोग और अनुप्रयोग. • भंडारण स्थान कोड और

<p>व्यावसायिक ज्ञान 25 घंटे.</p>	<p>उपयोग।</p>	<p>41. डिब्बे, बार कोड और उत्पाद टैग जैसे आवश्यक विभिन्न उपकरणों और स्टेशनरी की व्यवस्था करें।</p> <p>42. बिनिंग के लिए सामान प्राप्त करें, क्षति की जांच करें और पर्यवेक्षक को इसकी रिपोर्ट दें।</p> <p>43. उन वस्तुओं को अलग करें जिन्हें गोदाम में संग्रहीत करने की आवश्यकता है और जिन्हें विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों के अलग-अलग डिब्बों में भेजना आवश्यक है।</p> <p>44. निर्देशों के अनुसार वस्तुओं को डिब्बे में रखें, सील करें तथा लेबल और बार कोड लगाएं।</p> <p>45. परिवहन के लिए डिब्बा बंद वस्तुओं को बीनने वाले या लोडर को सौंप दें।</p> <p>46. पर्यवेक्षक को दैनिक रिपोर्ट प्रस्तुत करें।</p>	<p>उसका अनुप्रयोग।</p> <ul style="list-style-type: none"> • पुट अवे सूची और इसकी आवश्यकता को समझाए। • गतिविधि को दूर रखने की प्रक्रिया.
<p>व्यावसायिक कौशल 100 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 20 घंटे.</p>	<p>विभिन्न एकल वस्तुओं को विभिन्न वस्तुओं की एक इकाई में संयोजित करने के लिए किटिंग का प्रदर्शन करें।</p>	<p>47. पर्यवेक्षक से किटिंग सूची और किटिंग के लिए शिफ्ट अनुसूची का विवरण प्राप्त करें।</p> <p>48. उत्पाद और पर्यावरण के आधार पर उपयुक्त पीपीई का</p>	<ul style="list-style-type: none"> • किट में शामिल किये जाने वाले उत्पादों के प्रकारों का ज्ञान। • प्रत्येक उत्पाद के लिए आवश्यक घटकों की मात्रा और प्रकार।

		<p>उपयोग करें।</p> <p>49. किटिंग के लिए प्राप्त वस्तुओं की क्षति, बार कोड/उत्पाद लेबल त्रुटियों के लिए जांच करें तथा इसकी रिपोर्ट पर्यवेक्षक को दें।</p> <p>50. किट में शामिल की जाने वाली वस्तुओं को अलग करें तथा सामग्री के बिल (बीओएम) में किसी भी घटक की कमी की जांच करें, तथा इसकी रिपोर्ट पर्यवेक्षक को दें।</p> <p>51. प्रतिस्थापन या गुम घटक प्राप्त करें.</p> <p>52. पैकिंग एवं भंडारण पर्यवेक्षक से आवश्यक पैकिंग केस और सीलिंग सामग्री एकत्र करें।</p> <p>53. बीओएम, मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार वस्तुओं को पैक करें और पैकिंग केस में रखें।</p> <p>54. पैकिंग केस को सील करें और उस पर टैग और बारकोड लगाएँ।</p> <p>55. परिवहन के लिए किटयुक्त वस्तुओं को पिकर या लोडर को सौंप दें।</p> <p>56. कुल किटिंग, क्षति, देरी और</p>	<ul style="list-style-type: none"> • एक ही उत्पाद के विभिन्न मॉडलों के घटकों में भिन्नता। छोटी-मोटी समस्याओं के त्वरित समाधान का ज्ञान। • कार्यस्थल पर आने वाले खतरों के प्रकार जिनका सामना व्यक्ति को काम के दौरान करना पड़ सकता है। • उत्पादों की विशिष्ट विशेषताओं का ज्ञान, जैसे खतरा, हैंडलिंग विधि आदि।
--	--	--	--

		दुर्घटनाओं की रिपोर्ट करते हुए दैनिक रिपोर्ट पर्यवेक्षक को भेजें।	
व्यावसायिक कौशल 100 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 20 घंटे.	गोदाम के बुनियादी ढांचे के रखरखाव की पहचान करना।	<p>57. सुनिश्चित करें कि सभी सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई), भंडारण रैक और पीपीई कार्यशील स्थिति में हों।</p> <p>58. गैर-परिचालन उपकरणों को हटा दें और सुनिश्चित करें कि रखरखाव विभाग द्वारा उन्हें ठीक कर दिया गया है।</p> <p>59. निवारक रखरखाव की योजना बनाने और क्रियान्वयन में सहायता।</p> <p>60. नये उपकरणों की खरीद, स्थापना और कमीशनिंग की योजना बनाने में पर्यवेक्षक को सहायता प्रदान करना।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • कंप्यूटर और संबंधित डेटा प्रबंधन उपकरणों का उपयोग। • विभिन्न गतिविधियों का समय निर्धारण और योजना बनाना। • विभिन्न इन्वेंट्री मॉडल और गोदामों के प्रकार। • संभाले जाने वाले माल के प्रकार • शिपमेंट, एमएचई, उपकरण और कार्य के संबंध में लेबल और निर्देश। • भंडारण के प्रत्येक चरण पर वीडियो. • गोदामों का पांच विभिन्न औद्योगिक दौरा। • लघु परियोजना कार्य. • एमआईएस रिपोर्ट, जेआईटी, प्रमुख निष्पादन संकेतक। • एमएचई और पैकेजिंग उपकरणों का सामान्य रखरखाव और निवारक रखरखाव।

<p>व्यावसायिक कौशल 100 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 20 घंटे.</p>	<p>अभ्यास रिपोर्टिंग गतिविधियाँ, एमआईएस प्रणाली और इसका उपयोग।</p>	<p>61. इन्वेंट्री परिवर्तन, प्रेषण, डिलीवरी सफलता, इनबाउंड प्राप्तियां आदि से संबंधित रिपोर्ट तैयार करें। 62. रिपोर्टिंग के लिए एमआईएस सिस्टम का उपयोग करें, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल और ऑफिस का उपयोग करें। 63. एमआईएस सिस्टम द्वारा रिपोर्ट तैयार करने का वीडियो देखें। 64. रिपोर्टिंग गतिविधियों और उनके लाभों से जुड़ी विभिन्न अच्छी प्रथाओं का पालन करें।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • इन्वेंट्री परिवर्तन, डिस्पैच, डिलीवरी सफलता, इनबाउंड प्राप्तियां आदि से संबंधित विभिन्न प्रकार की रिपोर्टें। • विभिन्न प्रकार की एमआईएस प्रणालियाँ जो सामान्यतः रिपोर्टिंग के लिए उपयोग की जाती हैं • एमआईएस या माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल और ऑफिस में रिपोर्ट बनाना और अपडेट करना। • रिपोर्टिंग गतिविधियों से जुड़ी विभिन्न अच्छी प्रथाएं और उनके लाभ।
<p>इंजीनियरिंग ड्राइंग (40 घंटे)</p>			
<p>व्यावसायिक ज्ञान ईडी- 40 घंटे.</p>	<p>कार्य के क्षेत्र में विभिन्न अनुप्रयोगों के लिए इंजीनियरिंग ड्राइंग को पढ़ें और लागू करें।</p>	<p>इंजीनियरिंग ड्राइंग: इंजीनियरिंग ड्राइंग और ड्राइंग उपकरणों का परिचय</p> <ul style="list-style-type: none"> • कन्वेंशनों • ड्राइंग शीट के आकार और लेआउट • शीर्षक ब्लॉक, इसकी स्थिति और सामग्री • ड्राइंग उपकरण <p>मुक्त हस्त चित्रण –</p> <ul style="list-style-type: none"> • ज्यामितीय आकृतियाँ और आयाम वाले ब्लॉक • दी गई वस्तु से माप को रेखाचित्र में स्थानांतरित करना। • हाथ के औजारों का मुक्त हस्त चित्रण। <p>ज्यामितीय आकृतियों का चित्रण:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कोण, त्रिभुज, वृत्त, आयत, वर्ग, समांतर चतुर्भुज। • अक्षरांकन एवं अंकन – एकल स्ट्रोक। • आयाम पढ़ना और आयाम निर्धारण अभ्यास। <p>प्रतीकात्मक प्रतिनिधित्व –</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> व्यापार में प्रयुक्त विभिन्न पैकिंग और लेबलिंग सामग्री। <p>वेयरहाउस लेआउट / जॉब स्टैकिंग / पैलेट स्टैक ड्राइंग योजना का वाचन</p>
कार्यशाला गणना और विज्ञान (40 घंटे)		
<p>व्यावसायिक ज्ञान</p> <p>डब्ल्यूसीएस-40 घंटे.</p>	<p>व्यावहारिक संचालन करने के लिए बुनियादी गणितीय अवधारणा और सिद्धांतों का प्रदर्शन करें। अध्ययन के क्षेत्र में बुनियादी विज्ञान को समझें और समझाएँ।</p>	<p>कार्यशाला गणना एवं विज्ञान:</p> <p>इकाई, अंश</p> <p>इकाई प्रणाली का वर्गीकरण</p> <p>मूल और व्युत्पन्न इकाइयाँ FPS, CGS, MKS और SI इकाइयाँ</p> <p>मापन इकाइयाँ और रूपांतरण</p> <p>गुणनखंड, HCF, LCM और समस्याएं</p> <p>भिन्न - जोड़, घटाव, गुणा और भाग</p> <p>दशमलव भिन्न - जोड़, घटाव, गुणा और भाग</p> <p>कैलकुलेटर का उपयोग करके समस्याओं का समाधान करना</p> <p>वर्गमूल, अनुपात और समानुपात, प्रतिशत</p> <p>वर्गमूल और वर्गमूल</p> <p>कैलकुलेटर का उपयोग करके सरल समस्याएं</p> <p>पाइथागोरस प्रमेय के अनुप्रयोग और संबंधित समस्याएं</p> <p>अनुपात और समानुपात</p> <p>अनुपात और समानुपात - प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष अनुपात को PERCENTAGE</p> <p>पूर्व प्रतिशत - प्रतिशत को दशमलव और अंश में बदलना</p> <p>भौतिक विज्ञान</p> <p>धातुओं के प्रकार, लौह और अलौह धातुओं के प्रकार</p> <p>धातुओं के भौतिक और यांत्रिक गुण</p> <p>द्रव्यमान, भार, आयतन और घनत्व</p> <p>द्रव्यमान, आयतन, घनत्व, भार और विशिष्ट गुरुत्व, केवल L,C,O अनुभाग से संबंधित संख्यात्मक</p> <p>द्रव्यमान, आयतन, घनत्व, भार और विशिष्ट गुरुत्व से संबंधित समस्याएं</p> <p>ऊष्मा एवं तापमान और दबाव</p> <p>ऊष्मा और तापमान की अवधारणा, ऊष्मा के प्रभाव, ऊष्मा और तापमान के बीच अंतर, विभिन्न धातुओं और अधातुओं के क्वथनांक</p>

		<p>और गलनांक दबाव की अवधारणा - दबाव की इकाइयाँ, वायुमंडलीय दबाव, निरपेक्ष दबाव, गेज दबाव और दबाव मापने के लिए प्रयुक्त गेज</p> <p>बुनियादी बिजली बिजली का परिचय और उपयोग, अणु, परमाणु, बिजली कैसे उत्पन्न होती है, विद्युत धारा AC,DC उनकी तुलना, वोल्टेज, प्रतिरोध और उनकी इकाइयाँ</p> <p>कंडक्टर, इन्सुलेटर, कनेक्शन के प्रकार - श्रृंखला और समांतर ओम का नियम, VIR के बीच संबंध और संबंधित समस्याएं विद्युत शक्ति, ऊर्जा और उनकी इकाइयाँ, असाइनमेंट के साथ गणना चुंबकीय प्रेरण, स्व और पारस्परिक प्रेरण और ईएमएफ पीढ़ी विद्युत शक्ति, HP, ऊर्जा और विद्युत ऊर्जा की इकाइयाँ</p> <p>क्षेत्रमिति वर्ग, आयत और समांतर चतुर्भुज का क्षेत्रफल और परिमाप ठोसों का पृष्ठीय क्षेत्रफल और आयतन - घन, घनाभ, बेलन, गोला और खोखला बेलन</p> <p>लीवर और सरल मशीनें सरल मशीनें - प्रयास और भार, यांत्रिक लाभ, वेग अनुपात, मशीन की दक्षता, दक्षता, वेग अनुपात और यांत्रिक लाभ के बीच संबंध लीवर और सरल मशीनें - लीवर और उसके प्रकार</p>
<p>परियोजना कार्य / औद्योगिक दौरा</p> <p>व्यापक क्षेत्र:</p> <ol style="list-style-type: none"> गोदाम में इनबाउंड और आउटबाउंड प्रक्रिया प्रबंधन। एमआईएस सिस्टम का उपयोग करके रिपोर्ट तैयार करना रिपोर्टिंग गतिविधियों से संबंधित अच्छे अभ्यास और उनके लाभ। विभिन्न संयंत्र सेटअपों में सामग्री हैंडलिंग उपकरणों का उपयोग, उनकी तकनीकी और व्यावहारिक सीमाएँ आदि। 		

मुख्य कौशल के लिए पाठ्यक्रम

1. रोजगार योग्यता कौशल (सभी सीटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (120 घंटे)

सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड, पाठ्यक्रम और मुख्य कौशल विषयों की टूल सूची जो ट्रेडों के एक समूह के लिए सामान्य है, www.bharatskills.gov.in/dgt.gov.in पर अलग से उपलब्ध कराई गई है।

उपकरण और उपकरणों की सूची			
वेयरहाउस तकनीशियन (20 उम्मीदवारों के बैच के लिए)			
क्र. सं.	औज़ारों और उपकरणों का नाम	विनिर्देश	मात्रा
A. प्रशिक्षु टूल किट (प्रत्येक अतिरिक्त इकाई के लिए प्रशिक्षु टूल किट क्रमांक 1-12 अतिरिक्त रूप से आवश्यक है)			
1.	सुरक्षा जूते		(20 +1) जोड़े
2.	सुरक्षा हेलमेट		(20 +1) संख्या
3.	दस्ताने		(20 +1) जोड़े.
4.	रिफ्लेक्टर जैकेट		(20 +1) संख्या
5.	कान प्लग		(20 +1) जोड़े.
6.	औद्योगिक चश्मे		(20 +1) संख्या
7.	एसओपी चार्ट		(20 +1) संख्या
8.	सुरक्षा मानदंड पुस्तिका		(20 +1) संख्या
9.	तकनीकी विनिर्देश पत्र		1x5 सेट (1 (प्रत्येक/पैकिंग मशीन प्रकार)
10.	सामग्री सुरक्षा डाटा शीट		(20 +1) संख्या
11.	क्या करें और क्या न करें शीट		1x5 सेट (1 (प्रत्येक/पैकिंग मशीन प्रकार)
बी. दुकान के उपकरण और साजो-सामान – 2 (1+1) इकाइयों के लिए किसी अतिरिक्त सामान की आवश्यकता नहीं है			
(i) उपकरण और सहायक उपकरण की सूची			
12.	असेंबली लाइन सेट अप के लिए आवश्यक उपकरण		05 सेट
(ii) उपकरणों की सूची			
13.	एमएचई उपकरण की बैटरी संचालित पैलेट ट्रक, फोर्कलिफ्ट, रीच ट्रक और ऑर्डर पिकर		1प्रत्येक
14.	सीमांकन उपकरण		1 नं.
15.	पैलेट		5 नग.
16.	पैकेजिंग सामग्री		25 नग.
17.	पैकेजिंग उपकरण		10 नग.

18.	खतरे की घंटी		1 नं.
19.	स्कैनर		15 नग.
20.	पीपीई		15 नग.
सी. दुकान मशीनरी			
21.	घटकों की संयोजन स्थापना		
डी. दुकान के फर्श का फर्नीचर और सामग्री - 2 (1+1) इकाइयों के लिए किसी अतिरिक्त वस्तु की आवश्यकता नहीं है			
22.	कार्य बेंच	2.5 मी x 1.20 मी x 0.75 मी	4 नग.
23.	सफेद बोर्ड	4 फीट x 6 फीट	1 नं.
24.	प्रशिक्षक की तालिका	उपयुक्त आकार	1 नं.
25.	प्रशिक्षक की कुर्सी	सामान्य कक्षा की कुर्सी	2 नग.
26.	मेटल रैक	100सेमी x 150सेमी x 45सेमी	4 नग.
27.	दराजों वाले लॉकर		प्रत्येक प्रशिक्षु के लिए 1
28.	अलमारी	2.5 मी x 1.20 मी x 0.5 मी	1 नं.
29.	ब्लैक बोर्ड/	(न्यूनतम 4X6 फीट)	1 नं.
30.	अग्निशामक यंत्र CO2	2 किलोग्राम	2 नग.
31.	आग की बाल्टियाँ	मानक आकार	2 नग.
32.	प्रक्षेपक		1 नं.
33.	वीडियो प्लेयर या टी.वी.		1 नं.
34.	प्रिंटर		1 नं.
35.	ट्रैकर		1 नं.
36.	सुरक्षा मानदंड पुस्तिका		25 नग.
37.	तकनीकी विनिर्देश पत्र		25 नग.
38.	शराबी		10 नग.
39.	कंप्यूटर		1 नं.
40.	stationeries		25 नग.
41.	निशान		2 नं.
टिप्पणी: -			
1. सभी उपकरण और औजार बीआईएस विनिर्देश के अनुसार खरीदे जाने हैं।			
2. कक्षा कक्ष में इंटरनेट सुविधा उपलब्ध कराना वांछनीय है।			

डीजीटी उद्योग, राज्य निदेशालयों, व्यापार विशेषज्ञों, डोमेन विशेषज्ञों, आईटीआई, एनएसटीआई के प्रशिक्षकों, विश्वविद्यालयों के संकायों और अन्य सभी के योगदान को ईमानदारी से स्वीकार करता है जिन्होंने पाठ्यक्रम को संशोधित करने में योगदान दिया।

डीजीटी द्वारा निम्नलिखित विशेषज्ञ सदस्यों को विशेष धन्यवाद दिया जाता है जिन्होंने इस पाठ्यक्रम में महत्वपूर्ण योगदान दिया है।

वेयरहाउस तकनीशियन ट्रेड के पाठ्यक्रम को अंतिम रूप देने के लिए योगदान देने वाले/भाग लेने वाले विशेषज्ञ सदस्यों की सूची।			
क्र. सं.	नाम और पदनाम	संगठन	टिप्पणी
1.	श्री जे.डी. मसीलामणि , निदेशक	डीजीटी मुख्यालय, नई दिल्ली	एसटीसीसी संयोजक
2.	श्री सी.एस.मूर्ति, जेडीटी	सीएसटीएआरआई कोलकाता	सदस्य
3.	श्री एम. कुमारवेल , उप निदेशक	एनएसटीआई बेंगलोर	सदस्य
4.	श। टीवी राजशेखर, उप निदेशक	एनएसटीआई चेन्नई	सदस्य
5.	श। आर्यन जांगड़ा , सहायक निदेशक	टीटी सेल, डीजीटी मुख्यालय	सदस्य
6.	श्री शुभंकर भौमिक , सहायक प्रबंधक	एनआईएमआई चेन्नई	सदस्य
7.	श। एस बंदोपाध्याय , प्रशिक्षण अधिकारी	सीएसटीएआरआई कोलकाता	सदस्य
8.	श्री लोकपाल , प्राचार्य	सरकारी आईटीआई पूसा , नई दिल्ली	सदस्य
9.	कैप्टन रामानुजम , सीईओ	लॉजिस्टिक्स एसएससी, चेन्नई	विशेषज्ञ
10.	डॉ. टीसी सरवबावा , प्रमुख – प्रशिक्षुता	एलएससी, चेन्नई	विशेषज्ञ
11.	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव	अवर सचिव (लॉजिस्टिक्स), नई दिल्ली	विशेषज्ञ
12.	श्री एस.ए.मोहन , सीईओ	आर्म्स मैनी स्टोरेज सिस्टम्स, बेंगलुरु	विशेषज्ञ

13.	श्री एस रामचंद्रन, महाप्रबंधक	टीवीएस सप्लाइ चैन सॉल्यूशंस, चेन्नई	विशेषज्ञ
14.	श्री आशीष सिंह , प्राचार्य	आदर्श राष्ट्रीय प्राइवेट आईटीआई. चोलापुर , वाराणसी	विशेषज्ञ
15.	डॉ. एम.वी.वेंकटेशन , डीजीएम	एल एंड टी कंस्ट्रक्शन, चेन्नई	विशेषज्ञ
16.	जी. सुंदरराज , निदेशक, प्रोडक्शन मैनेजमेंट और वी पीएस	वोल्वो सीई इंडिया प्राइवेट लिमिटेड प्लॉट-7,8 और 12 फेज 1 पीन्या इंडस्ट्रियल एरिया, पीन्या बेंगलुरु-560058	विशेषज्ञ
17.	डीवी विष्णु स्वरूप, सीनियर डीजीएम	भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड , जालाहल्ली पोस्ट, बेंगलुरु- 560013	विशेषज्ञ
18.	काशीनाथ एम पटनासेट्टी , प्रमुख: मूल्य वर्धित सेवा	एस डिज़ाइनर्स लिमिटेड, प्लॉट नंबर 7 और 8, ॥ फेज़ पीन्या इंडस्ट्रियल एरिया, बेंगलुरु-560058	विशेषज्ञ
19.	श्री आर.एन. मन्ना, टी.ओ.	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
20.	श्री भरत कुमार निगम, टीओ	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
21.	अशोक रारही , डीडीटी	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
22.	केवीएस नारायण, प्रशिक्षण अधिकारी	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
23.	पीके बैरागी , प्रशिक्षण अधिकारी	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
24.	श्री बी. बिस्वास, प्रशिक्षण अधिकारी	सीएसटीएआरआई कोलकाता	सदस्य
25.	अखिलेश पाण्डेय, प्रशिक्षण अधिकारी	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य

संकेताक्षर

सीटीएस	शिल्पकार प्रशिक्षण योजना
एटीएस	प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना
सीआईटीएस	शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना
डीजीटी	प्रशिक्षण महानिदेशालय
एमएसडीई	कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
एनटीसी	राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र
एनएसी	राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र
एनसीआईसी	राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र
एलडी	लोकोमोटर विकलांगता
सीपी	मस्तिष्क पक्षाघात
एमडी	एकाधिक विकलांगता
एल.वी.	कम दृष्टि
एचएच	सुनने में कठिन
पहचान	बौद्धिक विकलांगता
नियंत्रण रेखा	कुष्ठ रोग ठीक हुआ
एसएलडी	विशिष्ट शिक्षण विकलांगताएं
डीडब्ल्यू	बौनापन
एमआई	मानसिक बिमारी
आ	एसिड अटैक
लोक निर्माण विभाग	विकलांग व्यक्ति

