Max Marks : 150

All India Trade Test - 2024 for Crafstmen Training Scheme (CTS)
Trade Name: Front Office Assistant
Year: 1st Year

Exam Date :
Exam Time :

Note:
1. Tick the correct option out of four alternatives provided
2. All questions carry equal marks (2 Marks each)
3. There is no negative marking

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

Sr. No.	Q ID	Question Body and Alternatives	Marks	Negative Marks
		Trade Theory		
1	1	What is the Extension of MS-Word file? MS-Word फ़ाइल का विस्तार क्या है? A1 : .doc .doc A2 : .xls .xls A3 : .text .text A4 : .ppt .ppt	2.0	0.00
		Trade Theory		
2	2	Where is your file saved by default, when working in MS-Word? MS-Word में काम करते समय आपकी फ़ाइल डिफ़ॉल्ट रूप से कहाँ सेव होती है? A1 : My Computer माई कंप्यूटर A2 : My Folder माई फ़ोल्डर A3 : My Shortcut माई शॉर्टकट A4 : My Document माई डाक्यूमेंट	2.0	0.00
		Trade Theory		
3	3	Which of the following is used for closing a tab on a browser? ब्राउज़र पर टैब बंद करने के लिए निम्न में से किसका उपयोग किया जाता है? A1 : Ctrl + Y Ctrl + Y A2 : Ctrl + A Ctrl + A	2.0	0.00

		A3 : Ctrl + W Ctrl + W A4 : Ctrl + T Ctrl + T		
		Trade Theory		
4	4	Which can be used for quick access to commonly used commands and tools? कौनसा आमतौर पर इस्तेमाल किए जाने वाले कमांड और टूल के त्वरित उपयोग के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है? A1 : Status bar स्टेटस बार A2 : Tool bar टूल बार A3 : Menu bar मेनू पट्टी A4 : Title bar शीर्षक पट्टी	2.0	0.00
		Trade Theory		
5	5	Auto correct was originally designed to replace the words as you type_____. ऑटो सही मूल रूप से शब्दों को बदलने के लिए डिज़ाइन किया गया था जैसे आप टाइप करते हैं? A1 : Short, repetitive छोटा, दोहरावदार A2 : Grammatically incorrect व्याकरणिक रूप से गलत A3 : Misspelled गलत वर्तनी A4 : Editing संपादन	2.0	0.00
		Trade Theory		
6	6	What is the use of "Ctrl + Right arrow"? "Ctrl + Right arrow" का उपयोग क्या है? A1 : Move the cursor to one word right कर्सर को एक शब्द पर ले जाएँ A2 : Move the cursor at end of the line कर्सर को लाइन के अंत में ले जाएँ A3 : Move the cursor at the end of the document दस्तावेज़ के अंत में कर्सर ले जाएँ A4 : Mouse the cursor to next paragraph कर्सर को अगले पैराग्राफ पर ले जाएं	2.0	0.00
		Trade Theory		
7	7	By default, on which page the header or the footer is printed_____. डिफ़ॉल्ट रूप से, शीर्ष लेख या पाद लेख किस पृष्ठ पर मुद्रित होता है? A1 : On first page	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		पहले पेज पर A2 : On alternate page वैकल्पिक पेज पर A3 : On every page हर पन्ने पर A4 : On last page आखिरी पेज पर		
		Trade Theory		
8	8	Which view can you see how text and graphics will appear on the printed page? आप किस दृश्य को देख सकते हैं जब मुद्रित पृष्ठ पर पाठ और ग्राफिक्स कैसे दिखाई दें? A1 : Normal साधारण A2 : Print layout प्रिंट लेआउट A3 : Outline रेखांकित करें A4 : Cells layout कक्ष लेआउट	2.0	0.00
		Trade Theory		
9	9	Which operation you will perform if you need to move a block of text? यदि आपको पाठ का एक खंड स्थानांतरित करने की आवश्यकता है, तो आप कौन सा ऑपरेशन करेंगे? A1 : Copy and Paste कॉपी एण्ड पेस्ट A2 : Cut and Paste कट एण्ड पेस्ट A3 : Paste and Delete पेस्ट एड डिलीट A4 : Paste and Cut पेस्ट एण्ड कट	2.0	0.00
		Trade Theory		
10	10	Which of the following option is used for information such as title, page number of the document? दस्तावेज़ के शीर्षक, पृष्ठ संख्या जैसी जानकारी के लिए निम्न में से किस विकल्प का उपयोग किया जाता है? A1 : Insert table तलिका डालें A2 : Columns कॉलम A3 : Thesaurus थिसारस A4 : Header & Footer हेडर एण्ड फुटर	2.0	0.00
		Trade Theory		

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

11	11	How can use detect spelling and grammar errors by? कैसे वर्तनी और व्याकरण त्रुटियों का पता लगा सकते हैं? A1 : Press Shift + F7 Press Shift + F7 A2 : Press Ctrl + F7 Press Ctrl + F7 A3 : Press Alt + F7 Press Alt + F7 A4 : Press F7 Press F7	2.0	0.00
		Trade Theory		
12	12	Which tool you will use to join some cells and place the content at the middle of joined cell? आप किस टूल का उपयोग कुछ सेल में शामिल होने के लिए करेंगे और कंटेंट को शामिल सेल के बीच में रखें? A1 : From format cells dialog box click on merge cells check box फॉर्मेट सेल से डायलॉग बॉक्स मर्ज सेल चेक बॉक्स पर क्लिक करें A2 : From format cells dialog box select the centered alignment प्रारूप कक्षों से संवाद बॉक्स केंद्रित संरेखण का चयन करें A3 : From format cells dialog box choose merge and center check box फॉर्मेट सेल से डायलॉग बॉक्स मर्ज और सेंटर चेक बॉक्स चुनें A4 : Click on merge and center tool on formatting tool bar फॉर्मेटिंग टूल बार पर मर्ज और सेंटर टूल पर क्लिक करें	2.0	0.00
		Trade Theory		
13	13	Spreadsheets are saved with extension_____. स्प्रेडशीट को विस्तार के साथ सहेजा जाता है? A1 : .xls .xls A2 : .doc .doc A3 : .rdbms .rdbms A4 : .pdf .pdf	2.0	0.00
		Trade Theory		
14	14	Work sheets are part of_____. वर्क शीट किसका हिस्सा हैं… A1 : MS Excel MS Excel A2 : MS Word MS Word A3 : Paint & Brush Paint & Brush	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		A4 : Notepad Notepad		
		Trade Theory		
15	15	What happens when you press Ctrl+X after selecting some cells in Excel? जब आप Excel में कुछ कोशिकाओं का चयन करने के बाद Ctrl + X दबाते हैं तो क्या होता है? A1 : The cell content of selected cells disappear from cell चयनित सेल की सेल सामग्री सेल से गायब हो जाती है A2 : The cells selected are marked for cutting चयनित सेल को काटने के लिए चिह्नित किया जाता है A3 : The selected cells are deleted and the cells are shifted left चयनित सेल को हटा दिया जाता है और सेल को बाईं ओर स्थानांतरित कर दिया जाता है A4 : The selected cells are deleted and cells are shifted up चयनित सेल को हटा दिया जाता है और सेल को स्थानांतरित कर दिया जाता है	2.0	0.00
		Trade Theory		
16	16	What is the cell address of 6th row and 6th column? 6 वीं पंक्ति और 6 वें कॉलम का सेल पता क्या है? A1 : 6F 6F A2 : E6 E6 A3 : F6 F6 A4 : H6 H6	2.0	0.00
		Trade Theory		
17	17	What does an electronic spreadsheet consist of? इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट में क्या होता है? A1 : Trojan virus ट्रोजन वायरस A2 : Cells host प्रकोष्ठों की मेजबानी A3 : Paint & Brush पेंट और ब्रश A4 : Rows & Columns पंक्तियाँ और कॉलम	2.0	0.00
		Trade Theory		
18	18	PowerPoint presentations are widely used as_____. पावरपॉइंट प्रस्तुतियों का व्यापक रूप से उपयोग किया जाता है? A1 : To communicate each other एक दूसरे से संवाद करने के लिए A2 : Note outline for teachers	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		शिक्षकों के लिए ध्यान दें A3 : Take backup data बैकअप डेटा लें A4 : Multiple display support मल्टीपल डिस्प्ले सपोर्ट		
		Trade Theory		
19	19	What is the use of Ctrl + C? Ctrl + C का उपयोग क्या है? A1 : Copy the selected text चयनित पाठ की कापी बनाएँ A2 : Cut the selected text चयनित पाठ को काटें A3 : Print the selected text चयनित पाठ मुद्रित करें A4 : Paste the selected text चयनित पाठ को पेस्ट करे	2.0	0.00
		Trade Theory		
20	20	What does HTTP stands for? HTTP का क्या अर्थ है? A1 : Head Tail Transfer Protocol Head Tail Transfer Protocol A2 : Hypertext Transfer Protocol Hypertext Transfer Protocol A3 : Hypertext Transfer Plotter Hypertext Transfer Plotter A4 : Hypertext Transfer Plot Hypertext Transfer Plot	2.0	0.00
		Trade Theory		
21	21	Which of the following is a correct format of email address? निम्नलिखित में से कौन ईमेल पते का सही प्रारूप है? A1 : Care@website.com Care@website.com A2 : Care@website@com Care@website@com A3 : Carewebsite.com Carewebsite.com A4 : Care.website.com Care.website.com	2.0	0.00
		Trade Theory		
22	22	Which of the following function is used to come out (Quit) from e-mail account? निम्नलिखित में से कौन सा फ़ंक्शन ई-मेल खाते से बाहर आने के लिए उपयोग किया जाता है? A1 : Sign-in	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		साइन इन करें A2 : Sign-up साइन अप करें A3 : Sign out साइन आउट A4 : Sign down साइन डाउन		
		Trade Theory		
23	23	What is the use of internet explorer as? इंटरनेट एक्सप्लोरर का उपयोग किस रूप में किया जाता है? A1 : Web address वेब पता A2 : Web browser वेब ब्राउज़र A3 : Web host वेब हॉर्ट A4 : Web server वेब सर्वर	2.0	0.00
		Trade Theory		
24	24	Which one is a search engine? सर्च इंजन कौन सा है? A1 : Microsoft माइक्रोसॉफ्ट A2 : Orkut ऑर्कुट A3 : Facebook फेसबुक A4 : Google गूगल	2.0	0.00
		Trade Theory		
25	25	What is 1 Byte? 1 बाइट क्या है? A1 : 2 bits 2 bits A2 : 4 bits 4 bits A3 : 8 bits 8 bits A4 : 16 bits 16 bits	2.0	0.00
		Trade Theory		
26	26	What is a group of computers and network devices connected together within a same building is called?	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		कंप्यूटर और नेटवर्क उपकरणों के समूह को एक ही इमारत के भीतर एक साथ जोड़नें को कहा जाता है? A1 : LAN LAN A2 : WAN WAN A3 : MAN MAN A4 : CAN CAN		
		Trade Theory		
27	27	What is 'WWW' stands for? WWW' का मतलब क्या है? A1 : World Window Web World Window Web A2 : World Wide Web World Wide Web A3 : Wide Area Net Wide Area Net A4 : Windows Internet Explorer Windows Internet Explorer	2.0	0.00
		Trade Theory		
28	28	Which is the technological barrier designed to prevent unauthorized or unwanted communication between computer networks or hosts? कंप्यूटर नेटवर्क या मेजबानों के बीच अनधिकृत या अवांछित संचार को रोकने के लिए डिज़ाइन किया गया तकनीकी अवरोध कौन सा है? A1 : Virus वाइरस A2 : Software सॉफ्टवेयर A3 : Programs कार्यक्रम A4 : Firewall फ़ायरवॉल	2.0	0.00
		Trade Theory		
29	29	In a synchronous modem, the digital-to- analog converter sends a signal to the_____. एक तुल्यकालिक मॉडेम में, डिजिटल-से-एनालॉग कनवर्टर एक संकेत भेजता है…। A1 : transmission line संचरण रेखा A2 : modulator न्यूनाधिक A3 : terminal टर्मिनल	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		A4 : equalizer तुल्यकारक		
		Trade Theory		
30	30	Which a guest need special attention is called as? किस अतिथि को विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है? A1 : Walk-in बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला A2 : VIP VIP A3 : DG DG A4 : FIT FIT	2.0	0.00
		Trade Theory		
31	31	Who is a guest arrives in the hotel without any reservation is called? बिना किसी आरक्षण के होटल में आने वाला अतिथि किसे कहा जाता है? A1 : Skipper कप्तान A2 : Walk-in बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला A3 : GRE GRE A4 : FIT FIT	2.0	0.00
		Trade Theory		
32	32	Which is a mandatory document used at the time of registration of a guest is? अतिथि के पंजीकरण के समय उपयोग किया जाने वाला एक अनिवार्य दस्तावेज कौन सा है? A1 : Reservation card आरक्षण कार्ड A2 : Guest errand card अतिथि गलत कार्ड A3 : Guest registration card अतिथि पंजीकरण कार्ड A4 : Guest history card अतिथि इतिहास कार्ड	2.0	0.00
		Trade Theory		
33	33	A list generated by the reservation section, which contains the data of the guests excepted to arrive on a particularly day is called_____. आरक्षण अनुभाग द्वारा बनाई गई एक सूची, जिसमें किसी विशेष दिन पर आने वाले मेहमानों के डेटा को शामिल किया जाता है, कहा जाता है A1 : arrival list आगमन की सूची A2 : departure list	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		प्रस्थान सूची A3 : roaming list रोमिंग सूची A4 : baggage list सामान की सूची		
		Trade Theory		
34	34	A guest who has settled his bill and departed is called_____. एक अतिथि जिसने अपना बिल भुगतान कर और होटल छोड़े उसे कहा जाता है? A1 : Scanty baggage झुलसा हुआ सामान A2 : Skipper कप्तान A3 : Guest checked out गेस्ट चेक्ड आउट A4 : Guest folio अतिथि पन्ना	2.0	0.00
		Trade Theory		
35	35	Who is a guest leaves hotel without setting bill are called? बिना बिल सेट किए गेस्ट होटल खाली करे उसे कहा जाता है? A1 : Skipper स्कीपर A2 : Sleep out स्लीप आउट A3 : Scanty baggage झुलसा हुआ सामान A4 : VIP VIP	2.0	0.00
		Trade Theory		
36	36	Who is a guest stays more days than he looked for is called as? एक अतिथि के रूप में, जिसे कहा जाता है,जितना उसने देखा उससे ज्यादा दिन रहता है ? A1 : Late checkout देर से चेक - आउट करना A2 : Overstay ओवर स्टे A3 : Stay over स्टे ओवर A4 : Early arrival जल्दी आगमन	2.0	0.00
		Trade Theory		
37	37	What is a room allocation means? एक कमरे के आवंटन का मतलब क्या है?	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		A1: Having enough rooms पर्याप्त कमरे हैं A2: Room status कमरे की स्थिति A3: Securing a vacant ready room for the guest अतिथि के लिए एक खाली कमरे की सुरक्षा A4: Charging a bill to account खाते का बिल देना		
		Trade Theory		
38	38	Which is the best way to answer the phone? फोन का जवाब देने का सबसे अच्छा तरीका कौन सा है? A1: Good morning, Thank you for calling 'Hotel Emerald' this is Lendal, can I help you सुप्रभात, 'होटल एमराल्ड' फोन करने के लिए धन्यवाद, यह लेंडल है, क्या मैं आपकी मदद कर सकता हूँ A2: This is Lendal, How can it help you यह लेंडल है, यह आपकी मदद कैसे कर सकता है A3: "Good morning", Thank you for calling "Hotel Emerald, how can I help you "सुप्रभात", होटल एमराल्ड को फोन करने के लिए धन्यवाद, मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूं A4: Hello, Hotel Emerald, How may I help you हैलो, होटल एमराल्ड, मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूं	2.0	0.00
		Trade Theory		
39	39	A telephone should be taken within how many rings_____. एक टेलीफोन को कितने रिंग्स के भीतर लेना चाहिए? A1: Before 5 rings 5 बजने से पहले A2: After 3 rings 3 बजने के बाद A3: Before 3 rings 3 बजने से पहले A4: After 5 rings 5 बजने के बाद	2.0	0.00
		Trade Theory		
40	40	What is a guest folio? गेस्ट फोलियो क्या है? A1: A guest bill एक अतिथि बिल A2: A guest report एक अतिथि रिपोर्ट A3: A guest resume एक अतिथि का आगमन A4: A guest history एक अतिथि इतिहास	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		Trade Theory		
41	41	VIP status could be given to guest because_____. क्योंकि अतिथि को वीआईपी दर्जा दिया जा सकता है क्योंकि? A1 : Every hotel needs to have VIPs हर होटल में वीआईपी होने चाहिए A2 : All the guest should be treated same सभी अतिथि के साथ समान व्यवहार किया जाना चाहिए A3 : Because they have to go to special check in procedures क्योंकि उन्हें प्रक्रियाओं में विशेष जांच पर जाना होगा A4 : When guest are singled out for special attention because of their social status जब मेहमान अपनी सामाजिक स्थिति के कारण विशेष ध्यान देने के लिए जाने जाते हैं	2.0	0.00
		Trade Theory		
42	42	What is an arrival list? आगमन सूची क्या है? A1 : The name and address of all residents सभी निवासियों का नाम और पता A2 : Alphabetical list of guest due to arrive अतिथि के आगमन की वर्णमाला सूची A3 : Alphabetical list of guest who is staying अतिथि की वर्णमाला सूची जो रह रहे है A4 : Alphabetical list of arrivals and departure आगमन और प्रस्थान की वर्णमाला सूची	2.0	0.00
		Trade Theory		
43	43	Which is a list prepared daily for the rooms to be vacated is called as? कमरे को खाली करने के लिए रोज तैयार की जाने वाली एक सूची को क्या कहा जाता है? A1 : Room cleaning list कमरे की सफाई की सूची A2 : Guest history list अतिथि इतिहास सूची A3 : Departure list प्रस्थान सूची A4 : Room status list कमरे की स्थिति सूची	2.0	0.00
		Trade Theory		
44	44	Which of the following front office forms typically contains personal guest data, the length of stay etc. are called? निम्नलिखित में से कौन से फ्रंट ऑफिस फॉर्म में आमतौर पर व्यक्तिगत अतिथि डेटा होते हैं, ठहरने की अवधि आदि को कहा जाता है? A1 : Room rack slip रूम रैक स्लिप A2 : Registration card पंजीकरण कार्ड A3 : Information rack slip	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		सूचना रैक पर्ची A4 : Credit card voucher क्रेडिट कार्ड वाउचर		
		Trade Theory		
45	45	When should the guest folio be opened? गेस्ट फोलियो कब खोला जाना चाहिए? A1 : immediately upon guest check-out तुरंत गेस्ट चेक-आउट पर A2 : during the guest stay अतिथि के प्रवास के दौरान A3 : immediately upon the guest arrival तुरंत अतिथि के आगमन पर A4 : during the reservation आरक्षण के दौरान	2.0	0.00
		Trade Theory		
46	46	Guest must collect his creative bill from_____. अतिथि को अपना रचनात्मक बिल कहां से करना होगा A1 : bell boy घंटी बजाओ A2 : cashier केशियर A3 : travel desk यात्रा डेस्क A4 : reservation desk आरक्षण डेस्क	2.0	0.00
		Trade Theory		
47	47	Expand G.R.C_____. G.R.C का विस्तार करें... A1 : Guest Reservation Card Guest Reservation Card A2 : Guest Registration Card Guest Registration Card A3 : Guest Errand Card Guest Errand Card A4 : Guest Paging Card Guest Paging Card	2.0	0.00
		Trade Theory		
48	48	Whitney is a kind of_____. व्हिटनी एक तरह का है? A1 : Reservation system आरक्षण प्रणाली	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		A2 : Equipment उपकरण A3 : Voucher वाउचर A4 : Room कक्ष		
		Trade Theory		
49	49	Which measures the success of "Front office" in selling guest rooms? अतिथि कमरे प्रदाय करने में "फ्रंट ऑफिस" की सफलता को कौन मापता है? A1 : Guest folio अतिथि पन्ना A2 : Occupancy ratio व्यवसाय का अनुपात A3 : Outstanding account बकाया खाता A4 : Credit bill क्रेडिट बिल	2.0	0.00
		Trade Theory		
50	50	Guest who arrive days before booking is called_____. बुकिंग से पहले आने वाले अतिथि को क्या कहा जाता है? A1 : Overstay ओवर स्टे A2 : Under stay अंडर स्टे A3 : Walk in बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला A4 : Early arrivals अरली अराइवल	2.0	0.00
		Employability Skills		
51	51	Fill in the blank with correct word. “They _____ good friends” रिक्त में सही शब्द भरें। “They_____good friends” A1 : is is A2 : am am A3 : are are A4 : was was	2.0	0.00
		Employability Skills		
52	52	Fill in the blank with present progressive tense of the verb. “The train _____ through the tunnel” क्रिया के वर्तमान प्रगतिशील काल के साथ रिक्त स्थान भरें। “The train _____ through the tunnel”	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		A1: passed passed A2: is passing is passing A3: had passed had passed A4: was passing was passing		
Employability Skills				
53	53	Fill in the blank with proper interrogative adjective. _____ are you going? उचित ईंटोरोगेटिव विशेषण के साथ रिक्त स्थान भरें। _____ are you going? A1: Who Who A2: Where Where A3: Which Which A4: What What	2.0	0.00
Employability Skills				
54	54	Fill in the blank with proper pronoun. “I made this cake _____” रिक्त स्थान में उचित सर्वनाम के साथ भरें। “I made this cake _____” A1: myself myself A2: yourself yourself A3: himself himself A4: itself itself	2.0	0.00
Employability Skills				
55	55	Fill in the blank with proper pronoun. “She made this cake _____” रिक्त स्थान में उचित सर्वनाम के साथ भरें। “She made this cake _____” A1: itself itself A2: myself myself A3: herself herself A4: himself himself	2.0	0.00
Employability Skills				

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

56	56	Fill in the blank with proper reflexive pronoun. “She has hurt_____” रिक्त स्थान में उचित प्रतिवर्ती सर्वनाम के साथ भरें। “She has hurt_____” A1: myself myself A2: herself herself A3: himself himself A4: itself itself	2.0	0.00
		Employability Skills		
57	57	Fill in the blank with suitable adjective for the given sentence “The little girl’s…… eyes revealed her mischief” दिए गए वाक्य के लिए उपयुक्त विशेषण के साथ रिक्त स्थान भरें “The little girl’s…… eyes revealed her mischief” A1: chubby chubby A2: weak weak A3: short sighted short sighted A4: twinkling twinkling	2.0	0.00
		Employability Skills		
58	58	Fill in the blank with suitable place preposition. “My house is _____ the third floor” उपयुक्त स्थान पूर्वसर्ग के साथ रिक्त स्थान भरें। “My house is _____the third floor” A1: at at A2: in in A3: on on A4: under under	2.0	0.00
		Employability Skills		
59	59	Fill in the correct question word. “_____ is the speaker at the function?” सही प्रश्न शब्द भरें। “_____is the speaker at the function?” A1: What What A2: When When A3: Why Why A4: Who	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		Who		
		Employability Skills		
60	60	Low level language is also called _____. निम्न स्तर की भाषा को _____ भी कहा जाता है A1: source code सोर्स कोड A2: middle ware मध्यस्थ A3: machine language मशीन भाषा A4: assembly language असेंबली भाषा	2.0	0.00
		Employability Skills		
61	61	Pronunciation refers to_____. उच्चारण _____ को संदर्भित करता है A1: diphthong संयुक्त स्वर A2: consonant व्यंजन A3: punctuation विराम चिह्न A4: production of sound ध्वनि का उत्पादन	2.0	0.00
		Employability Skills		
62	62	Re-arrange the following set of words into meaningful sentence. “teacher / school / worked / she / a / as”. शब्दों के निम्नलिखित सेट को सार्थक वाक्य में फिर से व्यवस्थित करें। “teacher / school / worked / she / a / as” A1: School worked as a she teacher School worked as a she teacher A2: She worked as a school teacher She worked as a school teacher A3: She teacher worked as a school She teacher worked as a school A4: Worked she as a school teacher Worked she as a school teacher	2.0	0.00
		Employability Skills		
63	63	Rise and fall of pitch of voice is called _____. आवाज की पिच का उठना और गिरना _____ कहलाता है A1: vowel स्वर A2: intonation आवाज़ का उतार-चढ़ाव A3 consonant	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		: व्यंजन A4 : pronunciation उच्चारण		
		Employability Skills		
64	64	The word that expresses a sudden and strong feeling is called _____. वह शब्द जो अचानक और मजबूत भावना व्यक्त करता है उसे _____ कहा जाता है A1 : punctuation विराम चिह्न A2 : interjection विस्मयादिबोधक A3 : conjunction संयोजन के रूप A4 : apostrophe एपोसट्राफी	2.0	0.00
		Employability Skills		
65	65	When you greet higher official's such as Teacher, Instructor or Supervisor, you should use _____. जब आप शिक्षक, प्रशिक्षक या पर्यवेक्षक जैसे उच्च अधिकारियों का अभिवादन करते हैं, तो आपको _____ का उपयोग करना चाहिए A1 : Good morning Good morning A2 : Hello Hello A3 : Hey Hey A4 : Hi Hi	2.0	0.00
		Employability Skills		
66	66	Which is a silent letter in the word "ANSWER"? "ANSWER" शब्द में कौन सा मूक अक्षर है? A1 : R R A2 : E E A3 : S S A4 : W W	2.0	0.00
		Employability Skills		
67	67	Which one is a "Do's" of discussion etiquettes? चर्चा के शिष्टाचारों में से कौन सा "Do's" है? A1 : Loose your temper अपना आपा खोएं	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		A2 : Listen to others दूसरों की सुनें A3 : Talk about irrelevant details अप्रासंगिक विवरण के बारे में बात करें A4 : Use impolite or rude language अभद्र या अशिष्ट भाषा का उपयोग करें		
		Employability Skills		
68	68	Which one is a “Don’t” of discussion etiquette? चर्चा शिष्टाचार का “Don’t” है? A1 : Be open minded दिमाग खुला रखना A2 : Use moderate tone मध्यम स्वर का प्रयोग करें A3 : Listen to others दूसरों की सुनें A4 : Argue unnecessary अनावश्यक बहस करें	2.0	0.00
		Employability Skills		
69	69	Which one is a brain of computer? कंप्यूटर का मस्तिष्क कौन सा है? A1 : Keyboard कीबोर्ड A2 : CPU सी पी यू A3 : Monitor मॉनिटर A4 : Hard disk हार्ड डिस्क	2.0	0.00
		Employability Skills		
70	70	Which one is an exclamatory sentence? कौन सा विस्मयादिबोधक वाक्य है? A1 : What a beautiful house it is! What a beautiful house it is! A2 : It is a beautiful house. It is a beautiful house. A3 : Is it a beautiful house? Is it a beautiful house? A4 : Your house is beautiful. Your house is beautiful.	2.0	0.00
		Employability Skills		
71	71	Which one is in active voice? सक्रिय आवाज में कौन सा है?	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

		A1 : Ram has passed the exam. Ram has passed the exam. A2 : The ball was caught by him. The ball was caught by him. A3 : The book was being read by her. The book was being read by her. A4 : We were driven home by dad. We were driven home by dad.		
Employability Skills				
72	72	Which one is in passive voice? निष्क्रिय आवाज में कौन सा है? A1 : Mohan is painting a house. Mohan is painting a house. A2 : She was reading a book. She was reading a book. A3 : Her birthday was celebrated by us. Her birthday was celebrated by us. A4 : I have seen that movie. I have seen that movie.	2.0	0.00
Employability Skills				
73	73	Which one is NOT a conjunction? कौन सा एक संयोजन नहीं है? A1 : And And A2 : Or Or A3 : But But A4 : On On	2.0	0.00
Employability Skills				
74	74	Which one is NOT a benefit of the role playing? भूमिका निभाने का कौन सा लाभ नहीं है? A1 : Builds confidence आत्मविश्वास पैदा करता है A2 : Develops listening skill सुनने का कौशल विकसित करता है A3 : Develops creative problem-solving skill रचनात्मक समस्या-समाधान कौशल विकसित करता है A4 : Develops boredom बोरियत पैदा करता है	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

Employability Skills				
75	75	Which one is NOT a vowel? कौन सा स्वर नहीं है? A1 : a a A2 : e e A3 : f f A4 : i i	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 2

Front Office Assistant - 1 Year - Set 2

S.No.	Correct Answer Key
1	A1
2	A4
3	A3
4	A2
5	A3
6	A1
7	A3
8	A2
9	A2
10	A4
11	A4
12	A4
13	A1
14	A1
15	A2
16	A3
17	A4
18	A2
19	A1
20	A2
21	A1
22	A3
23	A2
24	A4
25	A3
26	A1
27	A2
28	A4
29	A4
30	A2
31	A2
32	A3
33	A1
34	A3
35	A1
36	A3
37	A3
38	A1

S.No.	Correct Answer Key
39	A3
40	A1
41	A4
42	A2
43	A3
44	A2
45	A3
46	A2
47	A2
48	A1
49	A2
50	A4
51	A3
52	A2
53	A2
54	A1
55	A3
56	A2
57	A4
58	A3
59	A4
60	A3
61	A4
62	A2
63	A2
64	A2
65	A1
66	A4
67	A2
68	A4
69	A2
70	A1
71	A1
72	A3
73	A4
74	A4
75	A3

KEY ANSWER SET 2

Note:
"In case answers found to be inaccurate due to typographical error or any other reason please sent mail to **qbnimigrievance@gmail.com**"