Max Marks : 150

All India Trade Test - 2024 for Crafstmen Training Scheme (CTS)
Trade Name: Front Office Assistant
Year: 1st Year

Exam Date :
Exam Time :

Note:
1. Tick the correct option out of four alternatives provided
2. All questions carry equal marks (2 Marks each)
3. There is no negative marking

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

Sr. No.	Q ID	Question Body and Alternatives	Marks	Negative Marks
		Trade Theory		
1	1	What is numbers of guest in hotel called? होटल में अतिथि की संख्या को क्या कहा जाता है? A1 : Group guest समूह अतिथि A2 : House count हाउस काउंट A3 : Leisure guest अवकाश प्राप्त अतिथि A4 : Guest folio अतिथि पन्ना	2.0	0.00
		Trade Theory		
2	2	Which is process of completion of check in and the guest signing a registration card is called? अतिथि के चेक इन पूरा होने की प्रक्रिया और पंजीकरण कार्ड पर हस्ताक्षर को कहा जाता है? A1 : Reservation आरक्षण A2 : Registration पंजीकरण A3 : Departure प्रस्थान A4 : Room allocation कमरे का आवंटन	2.0	0.00
		Trade Theory		
3	3	Guest to arrive today is called_____. आज आने वाले अतिथि को कहा जाता है? A1 : Walk-in बिना नियोजित भेंट के चला आने वाला A2 : Expected arrivals एक्सपेक्टेड अराइवलस	2.0	0.00

		A3 : Early arrivals अरली अराइवल A4 : No show नो शो		
		Trade Theory		
4	4	When a foreign guest arrive at hotel they need to show? जब कोई विदेशी मेहमान होटल में आता है तो उन्हें क्या दिखाने की आवश्यकता होती है? A1 : Credit card क्रेडिट कार्ड A2 : Passport पासपोर्ट A3 : Luggage सामान A4 : Driving license ड्राइविंग लाइसेंस	2.0	0.00
		Trade Theory		
5	5	Which is the 'standard phrases' used to welcome the repeat guest? दुबारा आने वाले अतिथि का स्वागत करने के लिए किस 'मानक वाक्यांश' का उपयोग किया जाता है? A1 : "Welcome to hotel casino" "होटल कैसीनो में आपका स्वागत है" A2 : "Good morning sir" I will be with you in a minute "गुड मॉर्निंग सर" मैं एक मिनट में आपके साथ रहूंगा A3 : "Good morning sir, How can I help you “गुड मॉर्निंग सर, मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूं A4 : "Good morning sir, "Welcome back to hotel casino" "गुड मॉर्निंग सर," होटल कैसीनो में पुन: आपका स्वागत है "	2.0	0.00
		Trade Theory		
6	6	Which office C form should be submitted within 24 hours? 24 घंटे में कौन सा कार्यालय सी फॉर्म जमा किया जाना चाहिए? A1 : DGP office DGP कार्यालय A2 : FRRO office एफआरआरओ कार्यालय A3 : Village office ग्राम कार्यालय A4 : Post office डाक घर	2.0	0.00
		Trade Theory		
7	7	What refers to details, the guest needs to fill in with personal formation at the time of registration? पंजीकरण के समय अतिथि की व्यक्तिगत जानकारी भरना, विवरण को क्या संदर्भित करता है,? A1 : MICE	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		MICE A2 : OHMS OHMS A3 : PBX PBX A4 : GRC GRC		
		Trade Theory		
8	8	What refers to the way that you organize and plan how long you spend on specific activities? उस तरीके को संदर्भित करता है जिसे आप व्यवस्थित करते हैं और योजना बनाते हैं कि आप विशिष्ट गतिविधियों पर कब तक खर्च करते हैं? A1 : Conflict management विरोधाभास प्रबंधन A2 : Time management समय प्रबंधन A3 : Team building टीम के निर्माण A4 : Maturation परिपक्वता	2.0	0.00
		Trade Theory		
9	9	Why employee needs motivation? कर्मचारी को प्रेरणा की आवश्यकता क्यों है? A1 : For missing deadlines लापता समय सीमा के लिए A2 : For getting salary वेतन पाने के लिए A3 : For a good body language एक अच्छी बॉडी लैंग्वेज के लिए A4 : For the good quality of work काम की अच्छी गुणवत्ता के लिए	2.0	0.00
		Trade Theory		
10	10	The practice of handling a conflict sensibly is _____ एक संघर्ष को समझदारी से संभालने का अभ्यास है A1 : Time management समय प्रबंधन A2 : Conflict management विरोधाभास प्रबंधन A3 : Stress management तनाव प्रबंधन A4 : Ergonomics श्रमदक्षता शास्त्र	2.0	0.00
		Trade Theory		
11	11	Who is the statutory authority responsible for control over foreign exchange in India?	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		भारत में विदेशी मुद्रा पर नियंत्रण के लिए वैधानिक प्राधिकरण कौन जिम्मेदार है? A1 : RBI RBI A2 : FEDAI FEDAI A3 : DGFT DGFT A4 : SBI SBI		
		Trade Theory		
12	12	For encashing foreign currency, the guest needs to show their ____ विदेशी मुद्रा का सामना करने के लिए, अतिथि को अपना ____ दिखाना होगा A1 : Aadhar card आधार कार्ड A2 : Passport पासपोर्ट A3 : Driving license ड्राइविंग लाइसेंस A4 : Ration card राशन पत्रिका	2.0	0.00
		Trade Theory		
13	13	Which is the currency of Britain? ब्रिटेन की मुद्रा कौन सी है? A1 : EURO EURO A2 : YEN YEN A3 : DOLLAR DOLLAR A4 : POUND STERLING POUND STERLING	2.0	0.00
		Trade Theory		
14	14	Which certificate is issued during the foreign currency exchange? विदेशी मुद्रा विनिमय के दौरान कौन सा प्रमाण पत्र जारी किया जाता है? A1 : Forex Certificate विदेशी मुद्रा प्रमाण पत्र A2 : Encashment Certificate नकदीकरण प्रमाणपत्र A3 : Certificate for Exchange विनिमय के लिए प्रमाण पत्र A4 : None of these	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		इनमें से कोई नहीं		
		Trade Theory		
15	15	What is "Dead move" in room change procedure? कमरे की परिवर्तन प्रक्रिया में "डेड मूव" क्या है? A1 : Room change in present of guest अतिथि के रूप में कमरे में बदलाव A2 : Room change in absence of guest अतिथि की अनुपस्थिति में कक्ष परिवर्तन A3 : Guest room shifted to near hotel गेस्ट रूम पास के होटल में शिफ्ट हो गया A4 : Guest check out from hotel होटल से गेस्ट चेक आउट	2.0	0.00
		Trade Theory		
16	16	When you handle a guest complaint, you must_____. जब आप एक अतिथि शिकायत को संभालते हैं, तो आपको क्या करना चाहिए? A1 : Analyse the situation and ensure no one blame you स्थिति का विश्लेषण करें और सुनिश्चित करें कि कोई भी आपको दोष नहीं देता है A2 : Analyse the situation and blame other staff स्थिति का विश्लेषण करें और अन्य कर्मचारियों को दोष दें A3 : Analyse the situation and walk away स्थिति का विश्लेषण करें और दूर चलें A4 : Analyse the situation and find a solution स्थिति का विश्लेषण करें और एक समाधान खोजें	2.0	0.00
		Trade Theory		
17	17	While handling guest complaints, you must be_____. अतिथि शिकायतों को संभालते समय, आपको होना चाहिए? A1 : Listen with concern and empathy चिंता और सहानुभूति के साथ सुनो A2 : Try to argue बहस करने की कोशिश करें A3 : Be impatient अधीर होना A4 : Ask questions that the customers have already answered ऐसे सवाल पूछें जो ग्राहक पहले ही जवाब दे दें	2.0	0.00
		Trade Theory		
18	18	Which are considered to be front office function? किसे फ्रंट ऑफिस फंक्शन माना जाता है? A1 : A/C repair ए / सी मरम्मत A2 : Making the bed बिस्तर बनाने	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A3 : Room service कक्षीय सेवा A4 : Check-in and check-out चेक-इन और चेक-आउट		
		Trade Theory		
19	19	Which is an employee's basic task to serve as the guest liaison with hotel and non-hotel attractions, service and activities? होटल और गैर-होटल आकर्षण, सेवा और गतिविधियों के साथ अतिथि संपर्क के रूप में सेवा करने के लिए एक कर्मचारी का मूल कार्य क्या है? A1 : Bell boy बेल ब्वाय A2 : Room boy रूम ब्याय A3 : Concierge द्वारपाल A4 : Waiter वेटर	2.0	0.00
		Trade Theory		
20	20	Where should a concierge reports to? एक कंसीयज को कहां रिपोर्ट करना चाहिए? A1 : Bell captain किसी समूह का कप्तान A2 : Front office supervisor अग्र कार्यालय पर्यवेक्षक A3 : Chief concierge मुख्य द्वारपाल A4 : Front desk agent फ़्रंट डेस्क एजेंट	2.0	0.00
		Trade Theory		
21	21	Which industry is most important source of foreign currency in our country? हमारे देश में विदेशी मुद्रा का सबसे महत्वपूर्ण स्रोत कौन सा उद्योग है? A1 : Automobile industry ऑटोमोबाइल उद्योग A2 : Tourism and hospitality Industry पर्यटन और आतिथ्य उद्योग A3 : Banking industry बैंकिंग उद्योग A4 : Inland navigation industry अंतर्देशीय नेविगेशन उद्योग	2.0	0.00
		Trade Theory		
22	22	The authorized person to deal foreign currency is_____. विदेशी मुद्रा का सौदा करने के लिए अधिकृत व्यक्ति है… A1 : front office cashier	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		अग्र कार्यालय खजांची A2 : steward प्रबंधक A3 : telephone operator टेलीफोन ऑपरेटर A4 : bell boy बेल ब्वाय		
		Trade Theory		
23	23	Which personnel usually found in hotels responsible for providing guest services such as taxi, tickets booking etc… कौन से कार्मिक आमतौर पर टैक्सी, टिकट बुकिंग आदि जैसी अतिथि सेवाएं प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होटलों में पाए जाते हैं… A1 : Concierge द्वारपाल A2 : Lobby assistant पैरवी सहायक A3 : Bell boy बेल का लड़का A4 : Reservationist रिर्जवेशनिस्ट	2.0	0.00
		Trade Theory		
24	24	What makes a concierge excel at their job? नौकरी में क्या एक कंसीयज उत्कृष्टता है? A1 : Wall aware of cooking food खाना बनाने की दीवार से वाकिफ A2 : Know about hotel and its surrounding area जानिए होटल और उसके आसपास के इलाके के बारे में A3 : Know to sing song गाना गाना जानता हो A4 : Know to dance नाचना जानते हैं	2.0	0.00
		Trade Theory		
25	25	What are the duties of concierge? दरबान के कर्तव्य क्या हैं? A1 : Welcoming the guest अतिथि का स्वागत करते हुए A2 : Provide tickets for tour दौरे के लिए टिकट प्रदान करें A3 : Luggage handling सामान संभालना A4 : Night auditor रात्रि लेखापरीक्षक	2.0	0.00
		Trade Theory		

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

26	26	Bell boy deliver the guest luggage as per_____. बेल ब्वॉय गेस्ट का सामान किसके अनुसार पहुंचाते हैं? A1 : Registration card पंजीकरण कार्ड A2 : Reservation card आरक्षण कार्ड A3 : Errand card एर्रन्ड कार्ड A4 : Guest folio अतिथि पन्ना	2.0	0.00
		Trade Theory		
27	27	Who will distribute Newspaper in the guest rooms? गेस्ट रूम में अख़बार कौन वितरित करेगा? A1 : Room service कक्षीय सेवा A2 : Bell boy बेल ब्वाय A3 : Front office assistant अग्र कार्यालय सहायक A4 : Concierge द्वारपाल	2.0	0.00
		Trade Theory		
28	28	Luggage handling paging and portage are the duties of_____. पेजिंग और पोर्टेज को संभालपा किसका कर्तव्य हैं? A1 : Reception रिसेप्शन A2 : Front office cashier फ्रंट ऑफिस कैशियर A3 : Bell desk बेल डेस्क A4 : Travel desk यात्रा डेस्क	2.0	0.00
		Trade Theory		
29	29	To whom does bell boy reports to_____. बेल बॉय किसको रिपोर्ट करता है? A1 : Bell Captain बेल केप्टन A2 : Concierge द्वारपाल A3 : Cashier केशियर	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A4 : Lobby manager लॉबी मैनेजर		
		Trade Theory		
30	30	Who is escorting guest to their room? कौन अपने कमरे में एस्कॉर्टिंग गेस्ट है? A1 : Bell boy बेल ब्वाय A2 : Reservationist रिर्जवेशनिस्ट A3 : Cashier केशियर A4 : Concierge द्वारपाल	2.0	0.00
		Trade Theory		
31	31	Who will inform reception when a guest comes with scanty baggage? जब कोई मेहमान डरावने सामान के साथ आता है, तो रिसेप्शन को कौन सूचित करेगा? A1 : Bell boy बेल ब्वाय A2 : Receptionist रिसेप्शनिस्ट A3 : Informationist इन्फर्मेशनिस्ट A4 : Cashier केशियर	2.0	0.00
		Trade Theory		
32	32	Who is carrying paging board to locate guest in the hotel? होटल में अतिथि का पता लगाने के लिए पेजिंग बोर्ड कौन ले जा रहा है? A1 : Room boy रूम ब्वाय A2 : Bell boy बेल ब्वाय A3 : Informationist इन्फर्मेशनिस्ट A4 : Cashier केशियर	2.0	0.00
		Trade Theory		
33	33	What is Bell Desk? बेल डेस्क क्या है? A1 : A desk where the guest can get any information of the services needed एक डेस्क जहां अतिथि को आवश्यक सेवाओं की कोई भी जानकारी मिल सकती है A2 : A desk from where the guests luggage is taken care of	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		एक डेस्क जहां से मेहमानों के सामान का ध्यान रखा जाता है A3 : A desk from where the guest can get internet access एक डेस्क जहां से अतिथि इंटरनेट का उपयोग कर सकते हैं A4 : None of these इनमें से कोई नहीं		
		Trade Theory		
34	34	Who is the uniformed service in hotel? होटल में वर्दीधारी सेवा कौनसी है? A1 : Concierge and bell boy कंसीयज और बेल बॉय A2 : Chef बावर्ची A3 : Waiter & F&B Manager वेटर और एफ एंड बी मैनेजर A4 : Security person सुरक्षा व्यक्ति	2.0	0.00
		Trade Theory		
35	35	While you answer a telephone call? जब आप एक टेलीफोन कॉल का जवाब देते हैं? A1 : Use informal phrases अनौपचारिक वाक्यांशों का उपयोग करें A2 : While calling, Do other things also फोन करते समय अन्य काम भी करें A3 : Voice soft and clear आवाज नरम और स्पष्ट रखें A4 : Chit chat with other staff अन्य कर्मचारियों के साथ चेट चैट करें	2.0	0.00
		Trade Theory		
36	36	If a hotel room is upgraded by taking extra charges from the guest, it is called as_____. यदि अतिथि से अतिरिक्त शुल्क लेकर होटल का कमरा अपग्रेड किया जाता है, तो इसे कहा जाता है... A1 : Upgrading उन्नयन A2 : Upselling अपसेलिंग A3 : Cross selling क्रॉस बिक्री A4 : Room checkout कमरे की जांच	2.0	0.00
		Trade Theory		
37	37	The attributes like salesmanship, problem solvers, image builders etc. must belongs to_____. सेल्समैनशिप, प्रॉब्लम सॉल्वर्स, इमेज बिल्डर्स आदि जैसी खूबियां किसमें होनी चाहिए...	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A1 : Sales staff बेचने वाले कर्मचारी A2 : Security staff सुरक्षा कर्मचारी A3 : Front office staff अग्र कार्यालय के कर्मचारी A4 : Policeman पोलिस वाला		
Trade Theory				
38	38	What are written procedure for handling mails and message is called? मेल और संदेश को संभालने के लिए लिखित प्रक्रिया क्या कहलाती है?	2.0	0.00
		A1 : Registration पंजीकरण A2 : Portfolio पोर्टफोलियो A3 : Reservation आरक्षण A4 : Standard operation procedures मानक संचालन प्रक्रिया		
Trade Theory				
39	39	Receiving message for room guest in the absence is done by_____. अनुपस्थिति में कमरे के अतिथि के लिए संदेश प्राप्त करना किसके द्वारा किया जाता है…	2.0	0.00
		A1 : Front desk staff फ्रंट डेस्क स्टाफ A2 : Room boy कमरे का लड़का A3 : Concierge द्वारपाल A4 : Bell boy बेल का लड़का		
Trade Theory				
40	40	Which form should be filled by the guest when he is out of room but inside the hotel? जब वह कमरे से बाहर हो लेकिन होटल के अंदर हो तो किस फॉर्म को अतिथि द्वारा भरा जाना चाहिए?	2.0	0.00
		A1 : Message slip संदेश की पर्ची A2 : C-form सी-फार्म A3 : Location form लोकेशन फार्म A4 : GRC form जीआरसी का फॉर्म		

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

Trade Theory				
41	41	When an incoming mail received in hotel, it should be… जब एक आने वाली मेल होटल में प्राप्त होती है, तो यह होनी चाहिए… A1 : Directly sent to room सीधे कमरे में भेज दिया A2 : Hand over to manager मैनेजर को सौंप दें A3 : Kept in back office बैक ऑफिस में रखा A4 : Stamped with time and date समय और तारीख के साथ मुहर लगाये	2.0	0.00
Trade Theory				
42	42	Which method is used to pass the message from a visitor in the absence of the guest? अतिथि की अनुपस्थिति में आगंतुक से संदेश पास करने के लिए किस पद्धति का उपयोग किया जाता है? A1 : Message slip संदेश की पर्ची A2 : Mail forming मेल बनाने A3 : Phone call फ़ोन कॉल A4 : Through SMS एसएमएस के माध्यम से	2.0	0.00
Trade Theory				
43	43	What are widely used technique to boost sales of hotel? होटल की बिक्री को बढ़ावा देने के लिए व्यापक रूप से उपयोग की जाने वाली तकनीक क्या है? A1 : Personal sales and telephone sales व्यक्तिगत और टेलीफोन से सम्पर्क A2 : Knowing the product and service उत्पाद और सेवा को जानना A3 : Doing C-form सी-फॉर्म करना A4 : Creating guest history अतिथि इतिहास बनाना	2.0	0.00
Trade Theory				
44	44	Which dialogue is simple upselling technique? अपसेलिंग के लिये सरल संवाद तकनीक कौन सी है? A1 : "Welcome to hotel Emerald" "होटल में आपका स्वागत है" A2 : "Would you like a better room"? "क्या आप एक बेहतर कमरा चाहेंगे"? A3 : "Can I see your ID"	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		"क्या मैं आपकी आईडी देख सकता हूं" A4 : "Would you like to have a tea" "क्या आप चाय पीना पसंद करेंगे"		
		Trade Theory		
45	45	When a hotel receives mail for check-out guest, what will be done… जब कोई होटल चेक-आउट अतिथि के लिए मेल प्राप्त करता है, तो क्या किया जाएगा? A1 : Throw always the mail हमेशा मेल फेंको A2 : Look for "mail forwarding card" "मेल फ़ॉरवर्डिंग कार्ड" देखें A3 : Give back to postman डाकिया को वापस दे दो A4 : Don't accept the mail मेल स्वीकार न करें	2.0	0.00
		Trade Theory		
46	46	What are the different types of mails received by the hotel's bell desk? होटल की घंटी डेस्क द्वारा प्राप्त विभिन्न प्रकार के मेल क्या हैं? A1 : Only Guest mails केवल अतिथि मेल A2 : Only Hotel mails केवल होटल मेल A3 : Guest & Hotel Mails अतिथि और होटल मेल A4 : None of these इनमें से कोई नहीं	2.0	0.00
		Trade Theory		
47	47	Why registration card is presented to guest? अतिथि को पंजीकरण कार्ड क्यों प्रस्तुत किया जाता है? A1 : To write the height ऊंचाई लिखने के लिए A2 : To write his income उसकी आय लिखने के लिए A3 : To write his name and address उसका नाम और पता लिखने के लिए A4 : To write his personal interact उनकी व्यक्तिगत बातचीत लिखने के लिए	2.0	0.00
		Trade Theory		
48	48	How the front office informs other departments about guest arrivals? अतिथि कार्यालय अन्य विभागों को अतिथि आगमन के बारे में कैसे सूचित करता है? A1 : Making calls फोन करना	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A2 : Sending SMS एसएमएस भेजना A3 : Sending arrival notification slip आगमन सूचना पर्ची भेजना A4 : Sending message slip संदेश की पर्ची भेजना		
		Trade Theory		
49	49	When guest do not check out at the check-out time, it is called… जब अतिथि चेक-आउट समय पर चेक आउट नहीं करता है, तो इसे कहा जाता है… A1 : Self - checkout स्वयं नियंत्रण A2 : Express checkout स्पष्ट नियंत्रण A3 : Late checkout देर से चेक - आउट करना A4 : Group checkout ग्रुप चेकआउट	2.0	0.00
		Trade Theory		
50	50	When a preferred room for a guest is not available_____. जब एक अतिथि के लिए एक पसंदीदा कमरा उपलब्ध नहीं है… A1 : Ask the guest to leave अतिथि को छोड़ने के लिए कहें A2 : Tell guest about better hotel बेहतर होटल के बारे में बताएं A3 : Upsell a alternative room एक वैकल्पिक कमरे को अपसेल करें A4 : Ask the guest to wait अतिथि को प्रतीक्षा करने के लिए कहें	2.0	0.00
		Employability Skills		
51	51	Which one of the following is a good office etiquette? निम्नलिखित में से कौन सा एक अच्छा कार्यालय शिष्टाचार है? A1 : One should dress formally एक को औपचारिक रूप से पोशाक पहननी चाहिए A2 : One should not be punctual to work काम के लिए समय का पाबंद नहीं होना चाहिए A3 : One should have fancy mobile ring tone एक के पास फैंसी मोबाइल रिंग टोन होना चाहिए A4 : One should litter one's work place व्यक्ति को अपने काम के स्थान पर कूड़ा डालना चाहिए	2.0	0.00
		Employability Skills		
52	52	Word that is pronounced the same as another word but differs in meaning is called _____ वह शब्द जो किसी दूसरे शब्द के समान होता है, लेकिन अर्थ में भिन्न होता है, जिसे _____ कहा जाता है	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A1 : homophone होमोफ़ोन A2 : homograph होमोग्रफ़ A3 : diphthong संयुक्त स्वर A4 : syllable शब्दांश		
		Employability Skills		
53	53	_____ can help me learn English. _____ मुझे अंग्रेजी सीखने में मदद कर सकता है। A1 : dedication निष्ठा A2 : fear डर A3 : anger क्रोध A4 : shyness शर्म	2.0	0.00
		Employability Skills		
54	54	Which punctuation mark should be used in the following sentence? Is there any site engineer here निम्नलिखित वाक्य में किस विराम चिह्न का प्रयोग किया जाना चाहिए? Is there any site engineer here A1 : ? (question mark) ? (question mark) A2 : , (comma) , (comma) A3 : . (full stop) . (full stop) A4 : ! (exclamation) ! (exclamation)	2.0	0.00
		Employability Skills		
55	55	When is capital letter used? बड़े अक्षर का प्रयोग कब किया जाता है? A1 : Beginning of a sentence एक वाक्य की शुरुआत A2 : Names of persons व्यक्तियों के नाम A3 : Names of places स्थानों के नाम A4 : All the above	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		सब से ऊपर		
		Employability Skills		
56	56	Which one of the following is a describing word? निम्नलिखित में से कौन-सा एक वर्णनात्मक शब्द है? A1 : eat खाना खा लो A2 : repair मरम्मत A3 : hot गरम A4 : soup शोरबा	2.0	0.00
		Employability Skills		
57	57	When someone says 'Thank you' we should reply and say _____. जब कोई 'Thank you (धन्यवाद)' कहता है तो हमें जवाब देना चाहिए और _____ कहना चाहिए। A1 : Thank you. शुक्रिया A2 : You're welcome. आपका स्वागत है A3 : Bye-bye बाई-बाई A4 : How are you? आप कैसे हैं?	2.0	0.00
		Employability Skills		
58	58	Choose the odd word. odd (विषम) शब्द चुनें। A1 : please please A2 : sorry sorry A3 : paper paper A4 : thanks thanks	2.0	0.00
		Employability Skills		
59	59	I am a welder. I work with _____ मैं एक वेल्डर हूँ। मैं _____ साथ कार्य करता हूँ । A1 : nail polish नेल पॉलिश A2 : robots रोबोटों	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A3: welding tools वेल्डिंग उपकरण A4: laptops लैपटॉप		
Employability Skills				
60	60	Today's weather is going to be _____. आज का मौसम _____ होने जा रहा है। A1: Hopeful आशापूर्ण A2: Warm गरम A3: Blue नीला A4: Urgent बहुत ज़रूरी	2.0	0.00
Employability Skills				
61	61	The word 'when' denotes _____ शब्द 'when (जब)' _____ को दर्शाता है A1: place स्थान A2: thing चीज़ A3: person व्यक्ति A4: time समय	2.0	0.00
Employability Skills				
62	62	Rahul enjoys _____ with his pet dog. राहुल को अपने पालतू कुत्ते के साथ _____ में मजा आता है। A1: playing खेलने A2: writing लिखने A3: doing करने A4: washing धुलाने	2.0	0.00
Employability Skills				
63	63	Having a clear idea of our personality including strengths, weaknesses, thoughts, beliefs, motivation, values etc is called _____. हमारे व्यक्तित्व का स्पष्ट विचार रखने को ताकत, कमजोरियों, विचारों, विश्वासों, प्रेरणा, मूल्यों आदि सहित को _____ कहा जाता है।	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A1 : Belief विश्वास A2 : Self Awareness आत्म जागरूकता A3 : Myth मिथ A4 : Threat धमकी		
		Employability Skills		
64	64	_____ are the abilities and qualities you have as a person that helps you grow well in life and career. _____ एक व्यक्ति के रूप में आपके पास मौजूद क्षमताएं और गुण हैं जो आपको जीवन और करियर में अच्छी तरह से बढ़ने में मदद करते हैं। A1 : Personal Strengths व्यक्तिगत ताक़त A2 : Personal weaknesses व्यक्तिगत कमजोरियां A3 : Opportunities मौके A4 : Threats धमकी	2.0	0.00
		Employability Skills		
65	65	_____ are the qualities that are considered negative, and need to be worked on. _____ ऐसे गुण हैं जिन्हें नकारात्मक माना जाता है और जिन पर काम करने की आवश्यकता है। A1 : Personal Strengths व्यक्तिगत ताक़त A2 : Personal weaknesses व्यक्तिगत कमजोरियां A3 : Opportunities मौके A4 : Threats धमकी	2.0	0.00
		Employability Skills		
66	66	Which of the following is an example of personal weakness? व्यक्तिगत कमजोरी का उदाहरण निम्नलिखित में से कौन सी है? A1 : Confidence आत्मविश्वास A2 : Being lazy आलसी होना A3 : Hard working मेहनती A4 : Active	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		सक्रिय		
		Employability Skills		
67	67	Goals are of 2 types _____ लक्ष्य 2 प्रकार के होते हैं: A1: Good and bad goals अच्छे और बुरे लक्ष्य A2: Long-term and short-term goals दीर्घकालिक और अल्पकालिक लक्ष्य A3: Rich and poor goals अमीर और गरीब लक्ष्य A4: Fixed-term and non-fixed term goals निश्चित अवधि और गैर-निश्चित अवधि के लक्ष्य	2.0	0.00
		Employability Skills		
68	68	What is stress? तनाव क्या है? A1: Feeling of joy आनंद की अनुभूति A2: Feeling of surprise आश्चर्य की अनुभूति A3: Feeling of delight आनंद की अनुभूति A4: Feeling of frustration / disappointment निराशा / निराशा की भावना	2.0	0.00
		Employability Skills		
69	69	Which of these is a sign of good stress? अच्छे तनाव का संकेत इनमें से कौन सा है? A1: It prevents you from pursuing your goals. यह आपको अपने लक्ष्यों का पीछा करने से रोकता है। A2: It makes you doubt yourself. यह आपको खुद पर शक करता है। A3: Does not lead to long-term tension, loss of sleep. लंबे समय तक तनाव, नींद की कमी नहीं होती है। A4: Makes you physically ill or causes pain. आपको शारीरिक रूप से बीमार बनाता है या दर्द का कारण बनता है।	2.0	0.00
		Employability Skills		
70	70	An activity that stops or reduces stress is called a stress buster. Which of the following according to you is not a stress buster? एक गतिविधि जो तनाव को रोकती है या कम करती है उसे स्ट्रेस बस्टर कहा जाता है। आपके अनुसार निम्नलिखित में से कौन एक स्ट्रेस बस्टर नहीं है? A1: Spending long hours thinking about the problem. लंबे समय तक समस्या के बारे में सोचते रहना। A2: Going to bed on time. समय पर बिस्तर जाना	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		A3: Listening to music. संगीत सुनना A4: Gardening बागवानी		
		Employability Skills		
71	71	What is mindfulness? माइंडफुलनेस क्या है? A1: It is the technique of not minding anything. यह किसी भी चीज पर ध्यान न देने की तकनीक है। A2: It is about sharpening your brain. यह आपके दिमाग को तेज करने के बारे में है। A3: It is the ability to be fully present in a moment. यह एक पल में पूरी तरह से उपस्थित होने की क्षमता है। A4: It is the word used to describe people who are full of thoughts. यह उन लोगों का वर्णन करने के लिए इस्तेमाल किया जाने वाला शब्द है जो विचारों से भरे हुए हैं।	2.0	0.00
		Employability Skills		
72	72	Which of the following is true about stress? तनाव के बारे में सही निम्नलिखित में से कौन सी है? A1: Stress can be managed तनाव को प्रबंधित किया जा सकता है A2: Stress cannot be controlled तनाव को नियंत्रित नहीं किया जा सकता A3: Stress can not be decreased तनाव कम नहीं हो सकता A4: All of the above ऊपर के सभी	2.0	0.00
		Employability Skills		
73	73	Which of the following statements is true? निम्नलिखित में से कौन से चतव्य विवरण सत्य हैं? A1: Only experts can solve any problem किसी भी समस्या का समाधान केवल विशेषज्ञ ही कर सकते हैं A2: The more problems you solve, the better you will get at problem solving! आप जितनी अधिक समस्याओं का समाधान करेंगे, समस्या को सुलझाने में आप उतने ही बेहतर होंगे! A3: We need to pursue a course to even solve a simple problem हमें एक साधारण समस्या को हल करने के लिए भी एक कोर्स करने की आवश्यकता है A4: It is not important to solve any problem किसी भी समस्या का समाधान जरूरी नहीं है	2.0	0.00
		Employability Skills		
74	74	Which of these should be considered while making decisions? निर्णय लेते समय इनमें से किस पर विचार किया जाना चाहिए? A1: Your mood	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

		तुम्हारा मिज़ाज A2 : The choices of your friends आपके दोस्तों की पसंद A3 : The rules of your community आपके समुदाय के नियम A4 : Your personal priorities. आपकी व्यक्तिगत प्राथमिकताएं।		
Employability Skills				
75	75	Which of these is the full form of SWOT? इनमें से कौन SWOT का पूर्ण रूप है? A1 : Special Wellness Organization Theme Special Wellness Organization Theme A2 : Speak Work Openly Together Speak Work Openly Together A3 : Strong World Olympic Team Strong World Olympic Team A4 : Strength Weakness Opportunity Threat Strength Weakness Opportunity Threat	2.0	0.00

SAMPLE QUESTION PAPER SET 3

Front Office Assistant - 1 Year - Set 3

S.No.	Correct Answer Key
1	A2
2	A2
3	A2
4	A2
5	A4
6	A2
7	A4
8	A2
9	A4
10	A2
11	A1
12	A2
13	A4
14	A2
15	A2
16	A4
17	A1
18	A4
19	A3
20	A3
21	A2
22	A1
23	A1
24	A2
25	A2
26	A3
27	A2
28	A3
29	A1
30	A1
31	A1
32	A2
33	A2
34	A1
35	A3
36	A2
37	A3
38	A4

S.No.	Correct Answer Key
39	A1
40	A3
41	A4
42	A1
43	A1
44	A2
45	A2
46	A3
47	A3
48	A3
49	A3
50	A3
51	A1
52	A1
53	A1
54	A1
55	A4
56	A3
57	A2
58	A3
59	A3
60	A2
61	A4
62	A1
63	A2
64	A1
65	A2
66	A2
67	A2
68	A4
69	A3
70	A1
71	A3
72	A1
73	A2
74	A4
75	A4

KEY ANSWER SET 3

Note:
"In case answers found to be inaccurate due to typographical error or any other reason please sent mail to **qbnimigrievance@gmail.com**"